



FI E POST

PL 101-04/F1

Rev.:0

Pag.: 1/5

POSTUL: ASISTENT MEDICAL

DEPARTAMENTUL: SECTIA CLINICA PEDIATRIE I

1. CERIN ELE POSTULUI:

- 1.1 studii : postliceale in specialitate
- 1.2 vechime : 6 luni ca asistent medical
- 1.3 alte cerin e specifice :

2. RELA II:

- 2.1 ierarhice: - este subordonata medicului sef de sectie, medicilor din sectie si asistentei sefe ;
- are in subordine directa personalul auxiliar din sectie ;
- 2.2 de colaborare : cu toate cadrele medii si auxiliare din spital ;
- 2.3. functionale: cu toate sec iile, compartimentele, laboratoarele i serviciile unita ii ;

3. PROGRAM DE LUCRU :

- 3.1 activitate curent în cadrul sec iei conform programului de lucru stabilit în conformitate cu prevederile legale în vigoare: 8 ore/zi sau ture de 12/24 ore în func ie de situa ie;

4. ATRIBU II I RESPONSABILIT I :

4.1 Atribu ii specifice:

- 4.1.1 preia pacientul nou internat si insotitorul acestuia (in functie de situatie), verifica toaleta personala, tinuta de spital si il repartizeaza la salon ;
- 4.1.2 informeaza pacientul cu privire la structura sectiei si asupra obligativitatii respectarii regulamentului de ordine interioara;
- 4.1.3 acorda prim ajutor in situatii de urgenta si cheama medicul ;
- 4.1.4 participa la asigurarea unui climat optim si de siguranta in salon ;
- 4.1.5 identifica problemele de ingrijire ale pacientilor, stabileste prioritatile, elaboreaza si implementeaza planul de ingrijire si evalueaza rezultatele obtinute, pe tot parcursul internarii ;
- 4.1.6 prezinta medicului de salon pacientul pentru examinare si il informeaza asupra starii acestuia de la internre si pe tot parcursul internarii ;
- 4.1.7 observa simptomele si starea pacientului, le inregistreaza in dosarul de ingrijire si informeaza medicul ;
- 4.1.8 pregateste bolnavul si ajuta medicul la efectuarea tehnicilor speciale de investigatii si tratament ;
- 4.1.9 pregateste bolnavul, prin tehnici specifice, pentru investigatii speciale, organizeaza transportul bolnavului si la nevoie supravegheaza starea acestuia pe timpul transportului ;
- 4.1.10 recolteaza produse biologice pentru examenele de laborator, conform prescriptiei medicului ;
- 4.1.11 raspunde de ingrijirea bolnavilor din salon si supravegheaza efectuarea de catre infirmiera a toaletei, schimbarii lenjeriei de corp si de pat, crearii conditiilor pentru satisfacerea nevoilor fiziologice, schimbarii pozitiei bolnavului ;
- 4.1.12 observa apetitul pacientilor, supravegheaza si asigura alimentarea pacientilor dependenti, supravegheaza distribuirea alimentelor conform dietei consemnate in foaia de observatie ;
- 4.1.13 administreaza personal medicatia, efectueaza tratamentele, imunizarile, testarile biologice, etc., conform prescriptiei medicale ;
- 4.1.14 asigura monitorizarea specifica a bolnavului conform prescriptiei medicale ;
- 4.1.15 semnaleaza medicului orice modificari depistate (de ex: auz, vedere, imperforatii anale, etc.)
- 4.1.16 verifica existenta benzii / semnului de identificare a pacientului ;
- 4.1.17 pregateste materialele si instrumentarul in vederea sterilizarii ;
- 4.1.18 participa la vizita medicala si executa indicatiile medicilor cu privire la efectuarea explorarilor diagnostice si a tratamentului, regimul alimentar si igiena bolnavului;
- 4.1.19 raspunde cu promptitudine la solicitarile bolnavilor ;
- 4.1.20 preleveaza produsele biologice pentru analizele curente indicate de medic si inscriere in foile de observatie rezultatele investigatiilor facute ;



FI E POST

PL 101-04/F1

Rev.:0

Pag.: 1/5

- 4.1.21** asigura si raspunde de ordinea si curatenia in saloane, de intretinerea igienica a patului si de aplicarea tuturor masurilor de igiena si antiepidemice, potrivit indicatiilor in vigoare ;
- 4.1.22** izoleaza copiii suspecti de boli infectioase ;
- 4.1.23** urmareste dezvoltarea psiho-motorie a copiilor si consemneaza zilnic greutatea, aspectul scaunelor si alte date clinice de evolutie ;
- 4.1.24** supravegheaza alimentarea copiilor ;
- 4.1.25** supravegheaza indeaproape copiii pentru evitarea incidentelor si accidentelor ;
- 4.1.26** administreaza medicamentele per os luind masuri pentru evitarea patrunderii acestora in caile respiratorii ;
- 4.1.27** respecta normele de securitate, manipulare si descarcare a stupefiantelor, precum si a medicamentelor cu regim special;
- 4.1.28** efectueaza urmatoare tehnici: tratamente parenterale, transfuzii, punctii venoase, vitaminizari, testari biologice, tehnici de combatere a hipo si hipertermiei, clisme cu scop evacuator si terapeutic, oxigenoterapie, mobilizarea pacientului, masurarea functiilor vitale, pregatirea pacientului pt. investigatii speciale, masuratori antropometrice, verifica si raspunde de existenta benzii de identificare a pacientului;
- 4.1.29** organizeaza si desfasoara programe de educatie pentru sanatate, activitati de consiliere, lectii educative si demonstratii practice, pentru pacienti, aparinatori si diferite categorii profesionale aflate in formare;
- 4.1.30** participa la organizarea si realizarea activitatilor psihoterapeutice de reducere a stresului si de depasire a momentelor/ situatiilor de criza ;
- 4.1.31** supravegheaza modul de desfasurare a vizitelor aparinatorilor, conform regulamentului de ordine interioara ;
- 4.1.32** efectueaza verbal si in scris preluarea/ predarea fiecarui pacient si a serviciului in cadrul raportului de tura ;
- 4.1.33** pregateste pacientul pentru externare ;
- 4.1.34** in caz de deces, inventariaza obiectele personale, identifica cadavrul si organizeaza transportul acestuia la locul stabilit de conducerea spitalului ;
- 4.1.35** introducerea corecta si la timp in aplicatia informatica a datelor din FO privind:
- proceduri/manevre medicale
 - descarcare medicamente din aparatul de urgente
 - descarcare materiale sanitare
 - transmiterea catre laboratorul de analize medicale a cererii de analize a pacientului.
- 4.2 Atribu ii generale:**
- 4.2.1** î i desf oar activitatea în mod responsabil, conform reglement rilor profesionale si cerin elor postului ;
- 4.2.2** supravegheaza si coordoneaza activitatile desfasurate de personalul din subordine ;
- 4.2.3** participa si/ sau initiaza activitati de cercetare in domeniul medical si al ingrijirilor pentru sanatate ;
- 4.2.4** respecta si apara drepturile pacientului ;
- 4.2.5** respecta reglementarile in vigoare privind prevenirea, controlul si combaterea infectiilor nosocomiale ;
- 4.2.6** r spunde de respectarea confiden ialit ii tuturor datelor i informa iilor privitoare la asigura i, a intimit ii i demnit ii acestora;
- 4.2.7** poarta echipamentul de protectie prevazut de regulamentul de ordine interioara, care va fi schimbat ori de cite ori este nevoie, pentru pastrarea igienei si a aspectului estetic personal ;



FI E POST

PL 101-04/F1

Rev.:0

Pag.: 1/5

- 4.2.8 utilizeaza si pastreaza in bune conditii echipamentele si instrumentarul din dotare, supravegheaza colectarea materialelor si instrumentarului de unica folosinta utilizat si se asigura de depozitarea acestora in vederea distrugerii ;
- 4.2.9 participa la procesul de formare a viitorilor asistenti medicali ;
- 4.2.10 respecta prevederile regulamentului intern si a regulamentului de organizare si functionare i a procedurilor de lucru privitoare la postul s u ;
- 4.2.11 se preocupa de actualizarea cuno tin elor profesionale, prin studiu individual sau alte forme de educa ie continua si conform cerin elor postului ;
- 4.2.12 respecta confiden ialitatea datelor cu care intra in contact;
- 4.2.13 utilizeaz resursele existente exclusiv în interesul unit ii;
- 4.2.14 introduce datele din foaia de observatie in aplicatia informatica privind: proceduri/ manevrele asistentului medical; descarcarea medicatiei din aparatul de urgenta;
- 4.2.15 transmite catre laboratorul de analize medicale comanda de analize ale pacientilor;
- 4.2.16 scoate si ataseaza foii de observatie rezultatul analizelor emise de catre laboratoarele medicale;
- 4.2.17 utilizarea corespunzatoare a echipamentului informatic din dotarea sectiei(monitor, unitate pc, tastatura, imprimanta).
- 4.2.18 executa orice alte sarcini de serviciu specifice departamentului trasate de c tre efii ierarhici superiori.
- 4.3 **Atribu ii privind securitatea i s n tatea în munc , SU, colectare de euri:**
- 4.3.1 fiecare lucrator trebuie sa î i desf oare activitatea, în conformitate cu preg tirea i instruirea sa, precum i cu instruc iunile primite din partea angajatorului, astfel încât sa nu expuna la pericol de accidentare sau imbolnavire profesional atât propria persoana, cat i alte persoane care pot fi afectate de ac iunile sau omisiunile sale în timpul procesului de munca;
- 4.3.2 sa utilizeze corect aparatura din dotare
- 4.3.3 sa nu procedeze la scoaterea din func iune, la modificarea, schimbarea sau înl turarea arbitrar a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale ma inilor, aparaturii, uneltelor, instala iilor tehnice i cl dirilor, i sa utilizeze corect aceste dispozitive;
- 4.3.4 sa comunice imediat angajatorului si/sau lucr torilor desemna i orice situa ie de munca despre care au motive întemeiate sa o considere un pericol pentru securitatea i s n tatea lucr torilor, precum i orice deficien a a sistemelor de protec ie;
- 4.3.5 sa aduc la cuno tin a conduc torului locului de munca si/sau angajatorului accidente suferite de propria persoana;
- 4.3.6 sa coopereze cu angajatorul si/sau cu lucr torii desemna i, atât timp cat este necesar, pentru a face posibila realizarea oric or m suri sau cerin e dispuse de c tre inspectorii de munca i inspectorii sanitari, pentru protec ia s n t ii i securit ii lucr torilor;
- 4.3.7 sa coopereze, atât timp cat este necesar, cu angajatorul si/sau cu lucr torii desemna i, pentru a permite angajatorului sa se asigure ca mediul de munca i condi iile de lucru sunt sigure i f r riscuri pentru securitate i s n tate, în domeniul sau de activitate;
- 4.3.8 sa î i însu ease i sa respecte prevederile legisla iei din domeniul securit ii i s n t ii în munca i m surile de aplicare a acestora;
- 4.3.9 sa dea rela iile solicitate de c tre inspectorii de munca i inspectorii sanitari.
- 4.3.10 s respecte regulile i m surile de ap rare împotriva incendiilor, aduse la cuno tin , sub orice form , de administrator sau de conduc torul institu iei, dup caz;
- 4.3.11 s utilizeze substan ele periculoase, instala iile, utilajele, ma inile, aparatura i echipamentele, potrivit instruc iunilor tehnice, precum i celor date de administrator sau de conduc torul institu iei, dup caz;
- 4.3.12 s nu efectueze manevre nepermise sau modific ri neautorizate ale sistemelor i instala iilor de ap rare împotriva incendiilor;



FI E POST

PL 101-04/F1

Rev.:0

Pag.: 1/5

- 4.3.13** să comunice, imediat după constatare, conducătorului locului de muncă orice încălcare a normelor de apărare împotriva incendiilor sau a oricărei situații stabilite de acesta ca fiind un pericol de incendiu, precum și orice defecțiuni sesizate la sistemele și instalațiile de apărare împotriva incendiilor;
- 4.3.14** să coopereze cu salariații desemnați de administrator, după caz, respectiv cu cadrul tehnic specializat, care are atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor, în vederea realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor;
- 4.3.15** să acționeze, în conformitate cu procedurile stabilite la locul de muncă, în cazul apariției oricărui pericol iminent de incendiu;
- 4.3.16** să furnizeze persoanelor abilitate toate datele și informațiile de care are cunoștință, referitoare la producerea incendiilor;
- 4.3.17** să respecte și să aplice normele și regulile de protecție civilă stabilite de autoritățile administrației publice centrale și locale, precum și de conducătorii instituțiilor publice;
- 4.3.18** să conducă la îndeplinire măsurile de protecție civilă dispuse, în condițiile legii, de autoritățile competente sau de personalul investit cu exercițiul autorității publice din cadrul serviciilor publice de urgență;
- 4.3.19** să informeze autoritățile sau serviciile de urgență abilitate, prin orice mijloace, inclusiv telefonic, prin apelarea numărului 112, despre iminența producerii sau producerea oricărei situații de urgență despre care ia cunoștință;
- 4.3.20** să informeze serviciile de urgență profesionale sau poliția, după caz, inclusiv telefonic, prin apelarea numărului 112, despre descoperirea de munici sau elemente de muniție ruse neexplodate.
- 4.3.21** respecta reglementările legale în vigoare privind colectarea și depozitarea deșeurilor rezultate din activitatea medicală:
- deșuri intepătoare - tăietoare
 - deșuri infectioase
 - deșuri asimilabile celor menajere

4.4 Atribuții privind Sistemul de Management al Calității (SMC):

- 4.4.1** respecta procedurile obligatorii ale Sistemului de Management al Calității;
- 4.4.2** respecta procedurile operationale ale SMC;
- 4.4.3** respecta procedurile caracteristice ale SMC conform fișelor de proces documentate pentru fiecare direcție/ serviciu / birou / compartiment în parte;
- 4.4.4** furnizează la timp toate documentele și informațiile necesare în vederea desfășurării în condiții optime ale auditurilor interne și / sau externe pe linie de asigurarea calității;

5. LIMITE DE COMPETENȚĂ

- 5.1 gradul de libertate decizională este limitat de atribuțiile specifice postului și de dispozițiile legale în vigoare la momentul luării deciziei

6. SALARIZARE:

6.1 Salarizarea este în conformitate cu legislația în vigoare;

6.2 Salariul de bază este remunerația primită în raport cu munca depusă.

Pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a sarcinilor de serviciu răspunde disciplinar, contravențional sau penal, după caz.

Fisa postului este valabilă pe întreaga perioadă de desfășurare a contractului de muncă, putând fi reînnoită în cazul apariției unor noi reglementări legale sau ori de câte ori este necesar.

Medic șef secție,

Salariat,

Am luat cunoștință și am primit un exemplar