



# FIȘE POST

PL 101-04/F1

Rev.:1

Pag.: 1/3

## **POSTUL: FIZICIAN MEDICAL DEBUTANT**

### **DEPARTAMENTUL: LABORATOR RADIOLOGIE ȘI IMAGISTICĂ MEDICALĂ**

#### **1. CERINȚELE POSTULUI :**

1.1 studii : superioare în domeniu

1.2 vechime :

1.3 alte cerințe specifice :

#### **2. RELAȚII :**

2.1 ierarhice : este subordonat medicului șef de secție și medicilor din secție

2.2 de colaborare : cu medicii secției și cu toate cadrele medii ;

#### **3. PROGRAM DE LUCRU :**

3.1 activitate curentă în cadrul secției conform programului de lucru stabilit în conformitate cu prevederile legale în vigoare : 6 ore/zi.

#### **4. ATRIBUȚII ȘI RESPONSABILITĂȚI :**

##### **4.1 Atribuții specifice:**

4.1.1 să asigure executarea promptă și în condiții de calitate a serviciilor contractate;

4.1.2 să achiziționeze, să prelucreze și să stocheze informațiile CT;

4.1.3 să utilizeze și să păstreze în bune condiții echipamentul și instrumentarul pe care îl folosește în activitatea desfășurată, să asigure verificarea instalației la fiecare investigație;

4.1.4 să verifice doza pacientului;

4.1.5 să cunoască și să aplice măsurile de protecție individuală a persoanelor expuse la radiații ionizante care însoțesc pacientul în caz de necesitate;

4.1.6 să informeze imediat persoanele responsabile privind orice defecțiune în funcționarea echipamentului cu care își desfășoară activitatea;

4.1.7 să răspundă de actele pe care le întreprinde și de deciziile luate conform pregătirii și în limitele competenței profesionale;

4.1.8 să nu procedeze la scoaterea din funcție, la modificarea, la schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii instalației tehnice cu care lucrează;

4.1.9 să aplice alături de asistenții medicali și tehnicienii de radiologie, Normele de Securitate Radiologică în practicile de radiologie, de diagnostic și intervențională;

4.1.10 stabilește împreună cu practicianul medical protocoale optimizate pentru procedurile de diagnostic astfel încât să realizeze controlul calității practice și asigurarea protecției pacientului;

4.1.11 îmbunătățește condițiile care conduc la reducerea dozei pacientului

4.1.12 să elaboreze cerințe și specificații pentru achiziționarea instalației potrivite de radiologie asigurându-se de securitatea radiologică a instalației;

4.1.13 să întocmească tema de proiectare pentru amplasarea și construcția laboratorului de radiologie, în colaborare cu radiologul;

4.1.14 să supravegheze sau să participe la testele de acceptare, punerea în funcțiune și controlul calității instalațiilor radiologice;

4.1.15 să stabilească proceduri de evaluare a dozei pacientului;

4.1.16 să supravegheze instalarea-montarea, întreținerea, verificarea, repararea instalațiilor radiologice;

4.1.17 să supravegheze inventarierea instalațiilor radiologice;

4.1.18 să participe la investigarea și la evaluarea incidentelor și accidentelor radiologice

4.1.19 să îmbunătățească condițiile care conduc la reducerea dozei pacientului

4.1.20 să asigure supravegherea instalațiilor referitoare la protecția radiologică

4.1.21 să ia parte la pregătirea practicienilor medicali și a celui alt personal în radioprotecție.

##### **4.2 Atribuții generale:**

4.2.1 își desfășoară activitatea în mod responsabil, conform reglementărilor profesionale și cerințelor postului;

4.2.2 respecta și apara drepturile pacientului

4.2.3 respecta reglementările în vigoare privind prevenirea, controlul și combaterea infecțiilor nosocomiale

4.2.4 răspunde de respectarea confidențialității tuturor datelor și informațiilor privitoare la asigurați, a intimității și demnității acestora să asigure confidențialitatea actului medical și a datelor cu care intră în contact;



## FIȘE POST

PL 101-04/F1

Rev.:1

Pag.: 2/3

- 4.2.5** poarta echipamentul de protecție prevăzut de regulamentul de ordine interioară, care va fi schimbat ori de câte ori este nevoie, pentru păstrarea igienei și a aspectului estetic personal
- 4.2.6** utilizează și păstrează în bune condiții echipamentele și instrumentarul din dotare, supraveghează colectarea materialelor și instrumentarului de unică folosință utilizat și se asigură de depozitarea acestora în vederea distrugerii
- 4.2.7** respectă prevederile regulamentului intern și a regulamentului de organizare și funcționare și a procedurilor de lucru privitoare la postul său
- 4.2.8** să utilizeze resursele existente exclusiv în interesul unității;
- 4.2.9** să respecte normele de protecție a muncii specifice activității;
- 4.2.10** îndeplinește orice alte sarcini de serviciu, în limita competențelor profesionale, stabilite de șefii ierarhici superiori.
- 4.3 Atribuții privind securitatea și sănătatea în muncă, SU, colectare deșuri:**
- 4.3.1** Fiecare angajat trebuie să își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă;
- 4.3.2** să utilizeze corect mașinile, aparatura, uneltele, substanțele periculoase, echipamentele de transport și alte mijloace de producție;
- 4.3.3** să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare;
- 4.3.4** să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparaturii, uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor, și să utilizeze corect aceste dispozitive;
- 4.3.5** să comunice imediat angajatorului și/sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;
- 4.3.6** să aducă la cunoștința conducătorului locului de muncă și/sau angajatorului accidente suferite de propria persoană;
- 4.3.7** să coopereze cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;
- 4.3.8** să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate;
- 4.3.9** să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;
- 4.3.10** să dea relațiile solicitate de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari.
- 4.3.11** să respecte și să aplice normele și regulile de protecție civilă stabilite de autoritățile administrației publice centrale și locale, precum și de conducătorii instituțiilor publice;
- 4.3.12** să ducă la îndeplinire măsurile de protecție civilă dispuse, în condițiile legii, de autoritățile competente sau de personalul investit cu exercițiul autorității publice din cadrul serviciilor publice de urgență;
- 4.3.13** să informeze autoritățile sau serviciile de urgență abilitate, prin orice mijloace, inclusiv telefonic, prin apelarea numărului 112, despre iminența producerii sau producerea oricărei situații de urgență despre care iau cunoștință;
- 4.3.14** să informeze serviciile de urgență profesionale sau poliția, după caz, inclusiv telefonic, prin apelarea numărului 112, despre descoperirea de muniție sau elemente de muniție rămase neexplodate;
- 4.3.15** să respecte regulile și măsurile de apărare împotriva incendiilor, aduse la cunoștință, sub orice formă, de administrator sau de conducătorul instituției, după caz;
- 4.3.16** să utilizeze substanțele periculoase, instalațiile, utilajele, mașinile, aparatura și echipamentele, potrivit instrucțiunilor tehnice, precum și celor date de administrator sau de conducătorul instituției, după caz;
- 4.3.17** să nu efectueze manevre nepermise sau modificări neautorizate ale sistemelor și instalațiilor de apărare împotriva incendiilor;



# FIȘE POST

PL 101-04/F1

Rev.:1

Pag.: 3/3

- 4.3.18** să comunice, imediat după constatare, conducătorului locului de muncă orice încălcare a normelor de apărare împotriva incendiilor sau a oricărei situații stabilite de acesta ca fiind un pericol de incendiu, precum și orice defecțiune sesizată la sistemele și instalațiile de apărare împotriva incendiilor;
- 4.3.19** să coopereze cu salariații desemnați de administrator, după caz, respectiv cu cadrul tehnic specializat, care are atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor, în vederea realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor;
- 4.3.20** să acționeze, în conformitate cu procedurile stabilite la locul de muncă, în cazul apariției oricărui pericol iminent de incendiu;
- 4.3.21** să furnizeze persoanelor abilitate toate datele și informațiile de care are cunoștință, referitoare la producerea incendiilor.
- 4.3.22** respectă reglementările legale în vigoare privind colectarea și depozitarea deșeurilor rezultate din activitatea medicală:

-deșuri înțepătoare-tăietoare în recipiente din polipropilenă, inscripționați cu pictograma “Pericol Biologic”

-deșuri infecțioase în saci galbeni din polietilenă inscripționați cu pictograma “Pericol Biologic”

-deșuri asimilabile celor menajere în saci negri.

#### **4.4 Atribuții privind Sistemul de Management al Calității (SMC):**

**4.4.1** respecta procedurile obligatorii ale Sistemului de Management al Calitatii;

**4.4.2** respecta procedurile operationale ale SMC;

**4.4.3** respecta procedurile caracteristice ale SMC conform fiselor de proces documentate pentru fiecare directie/ serviciu / birou / compartiment in parte;

**4.4.4** furnizeaza la timp toate documentele si informatiile necesare in vederea desfasurarii in conditii optime ale auditurilor interne si / sau externe pe linie de asigurarea calitatii;

#### **5. LIMITE DE COMPETENȚĂ**

**5.1** gradul de libertate decizionala este limitat de atributiile specifice postului si de dispozitiile legale in vigoare la momentul luarii deciziei

#### **6. SALARIZARE:**

**6.1** Salarizarea este în conformitate cu legislația în vigoare;

**6.2** Salariul de bază este remunerația primită în raport cu munca depusă.

*Pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a sarcinilor de serviciu răspunde disciplinar, contravențional sau penal, după caz.*

*Fisa postului este valabilă pe întreaga perioadă de desfășurare a contractului de muncă, putând fi reînnoită în cazul apariției unor noi reglementări legale sau ori de câte ori este necesar.*

**Șef laborator,**

**Salariat,**

Am luat la cunoștință și am primit un exemplar

Numele și prenumele:

Semnătura: .....

Data: .....