



# FIȘE POST

PL 101- 04/F1

Rev.:1

Pag.: 2/4

## **POSTUL: FIZIOKINETOTERAPEUT DEBUTANT**

### **DEPARTAMENTUL: COMPARTIMENT RECUPERARE, MEDICINA FIZICA SI BALNEOLOGIE**

#### **1.CERINTELE POSTULUI :**

1.1.studii : superioare in specialitate

1.2.vechime :

1.3.alte cerinte specifice :

#### **2.RELATII :**

##### **2.1 ierarhice :**

2.1.1 Este subordonat medicului sef de sectie, directorului medical si managerului unitatii ;

2.1.2 Are in subordine personalul mediu și auxiliar sanitar din secție ;

2.2 **functionale:** Cu sectiile,compartimentele,laboratoarele si serviciile spitalului;

2.3 **de colaborare :** Cu personalul din toate sectiile, compartimentele, laboratoarele si serviciile spitalului;

#### **3.PROGRAM DE LUCRU**

3.1 activitate curentă în cadrul secției conform programului de lucru stabilit în conformitate cu prevederile legale în vigoare: 7 ore/zi în 2 ture

#### **4. ATRIBUTII SI RESPONSABILITATI :**

##### **4.1. ATRIBUTII SPECIFICE :**

4.1.1. isi desfasoara activitatea in mod responsabil, conform reglementarilor profesionale si cerintelor postului ;

4.1.2. elaboreaza planul terapeutic pe etape pentru tratamentele individuale si in grupe omogene a bolnavilor si deficientelor fizice, pe baza indicatiilor medicului ;

4.1.3. aplica tratamentele prin gimnastica medicala;

4.1.4. tine evidenta si urmareste eficienta tratamentului;

4.1.5. participa la consultatiile si reexaminarile medicale, informind pe medic asupra starii bolnavilor;

4.1.6. organizeaza activitatea in salile de gimnastica si urmareste utilizarea rationala a aparaturii si instrumentarului;

4.1.7. desfasoara activitate de educatie sanitara pentru prevenirea si corectarea deficientelor fizice ;

4.1.8. raspunde de disciplina, tinuta si comportamentul personalului in subordine si al bolnavilor pe care ii are in ingrijire ;

4.1.9. raspunde prompt la toate solicitarile si la consulturile din aceeasi sectie si alte sectii si colaboreaza cu toti medicii din sectiile si laboratoarele din spital, in interesul unei cat mai bune ingrijiri medicale a bolnavilor;

4.1.10. se preocupa de actualizarea cunostintelor profesionale, prin studiu individual sau alte forme de educatie continua si conform cerintelor postului ;

4.1.11. desfasoara, dupa caz, activitate de cercetare medicala;

4.1.12. raspunde de buna utilizare a aparaturii medicale, instrumentarului și întregului inventar al secției, și face propuneri de dotare conforme necesităților și normelor;

##### **4.2. ATRIBUTII GENERALE**

4.2.1. asigura si raspunde de aplicarea tuturor masurilor de igiena si antiepidemice, precum si a normelor de protectia muncii in sectorul de activitate pe care il are in grija , conform normativelor in vigoare;

4.2.2. poarta echipamentul de protectie prevazut de regulamentul de ordine interioara, care va fi schimbat ori de cite ori este nevoie, pentru pastrarea igienei si a aspectului estetic personal ;

4.2.3. respecta si apara drepturile pacientului ;

4.2.4. depune o activitate permanenta de educatie sanitara a bolnavilor si aparținătorilor ;

4.2.5. raspunde de respectarea confidențialității tuturor datelor și informațiilor privitoare la asigurați, a intimității și demnității acestora;



## FIȘE POST

PL 101- 04/F1

Rev.:1

Pag.: 3/4

- 4.2.6. respecta regulamentul intern si regulamentul de organizare si functionare al unitatii ;
- 4.2.7. raspunde si se preocupa de respectarea normelor de sanatate si securitate in munca in vigoare ;
- 4.2.8. respecta normele de protectia muncii si de sanatate potrivit reglementarilor in vigoare;
- 4.2.9. raspunde de respectarea normelor P.S.I. in vigoare ;
- 4.2.10. executa alte sarcini de serviciu specifice departamentului trasate de catre sefii ierarhici superiori, in limita competentelor profesionale.

### **4.3. ATRIBUTII PRIVIND SECURITATEA SI SANATATEA IN MUNCA, SU, COLECTAREA DESEURILOR**

- 4.3.1. fiecare angajat trebuie sa își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât sa nu expuna la pericol de accidentare sau imbolnavire profesională atât propria persoana, cat și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de munca;
- 4.3.2. sa utilizeze corect aparatura, substanțele periculoase;
- 4.3.3. poarta echipamentul de protectie prevazut de regulamentul de ordine interioara, care va fi schimbat ori de cite ori este nevoie, pentru pastrarea igienei si a aspectului estetic personal ;
- 4.3.4. sa comunice imediat angajatorului si/sau lucrătorilor desemnați orice situație de munca despre care au motive întemeiate sa o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea personalului, precum și orice deficiența a sistemelor de protecție;
- 4.3.5. sa aducă la cunoștința conducătorului locului de munca si/sau angajatorului accidentele suferite de propria persoana;
- 4.3.6. sa coopereze cu angajatorul si/sau cu personalul desemnat, atât timp cat este necesar, pentru a face posibila realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de munca și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;
- 4.3.7. sa coopereze, atât timp cat este necesar, cu angajatorul si/sau cu personalul desemnat, pentru a permite angajatorului sa se asigure ca mediul de munca și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul sau de activitate;
- 4.3.8. sa își însușească și sa respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în munca și măsurile de aplicare a acestora;
- 4.3.9. sa dea relațiile solicitate de către inspectorii de munca și inspectorii sanitari.
- 4.3.10. să respecte și să aplice normele și regulile de protecție civilă stabilite de autoritățile administrației publice centrale și locale, precum și de conducătorii instituțiilor publice;
- 4.3.11. să ducă la îndeplinire măsurile de protecție civilă dispuse, în condițiile legii, de autoritățile competente sau de personalul investit cu exercițiul autorității publice din cadrul serviciilor publice de urgență;
- 4.3.12. să informeze autoritățile sau serviciile de urgență abilitate, prin orice mijloace, inclusiv telefonic, prin apelarea numărului 112, despre iminența producerii sau producerea oricărei situații de urgență despre care iau cunoștință;
- 4.3.13. să informeze serviciile de urgență profesioniștii sau poliția, după caz, inclusiv telefonic, prin apelarea numărului 112, despre descoperirea de muniție sau elemente de muniție rămase neexplodate;
- 4.3.14. să respecte regulile și măsurile de apărare împotriva incendiilor, aduse la cunoștință, sub orice formă, de administrator sau de conducătorul instituției, după caz;
- 4.3.15. să utilizeze substanțele periculoase, instalațiile, utilajele, mașinile, aparatura și echipamentele, potrivit instrucțiunilor tehnice, precum și celor date de administrator sau de conducătorul instituției, după caz;
- 4.3.16. să nu efectueze manevre nepermise sau modificări neautorizate ale sistemelor și instalațiilor de apărare împotriva incendiilor;
- 4.3.17. să comunice, imediat după constatare, conducătorului locului de muncă orice încălcare a normelor de apărare împotriva incendiilor sau a oricărei situații stabilite de acesta ca fiind un pericol



## FIȘE POST

PL 101- 04/F1

Rev.:1

Pag.: 4/4

de incendiu, precum și orice defecțiune sesizată la sistemele și instalațiile de apărare împotriva incendiilor;

- 4.3.18. să coopereze cu salariații desemnați de administrator, după caz, respectiv cu cadrul tehnic specializat, care are atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor, în vederea realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor;
- 4.3.19. să acționeze, în conformitate cu procedurile stabilite la locul de muncă, în cazul apariției oricărui pericol iminent de incendiu;
- 4.3.20. să furnizeze persoanelor abilitate toate datele și informațiile de care are cunoștință, referitoare la producerea incendiilor.
- 4.3.21. supraveghează colectarea materialelor și instrumentarului de unică folosință utilizat și se asigură de depozitarea acestora în vederea distrugerii ;
- 4.3.22. se va respecta circuitul deșeurilor și depozitarea acestora în vederea distrugerii în conformitate cu legislația în vigoare.

#### 4.4. ATRIBUTII PRIVIND SISTEMUL DE MANAGEMENT AL CALITATII(SMC)

- 4.4.1. respecta procedurile obligatorii ale Sistemului de Management al Calitatii;
- 4.4.2. respecta procedurile operationale ale SMC;
- 4.4.3. respecta procedurile caracteristice ale SMC conform fișelor de proces documentate pentru fiecare direcție/ serviciu / birou / compartiment în parte;
- 4.4.4. furnizează la timp toate documentele și informațiile necesare în vederea desfășurării în condiții optime ale auditurilor interne și / sau externe pe linie de asigurarea calitatii.

#### 5. LIMITE DE COMPETENȚĂ

- 5.1. despre tot ce este în sarcină sa ca obligație;
- 5.2. de îndeplinirea tuturor sarcinilor de serviciu de către personalul din subordine pentru desfășurarea în cele mai bune condiții a activității spitalului;
- 5.3. are obligația să-și ducă la îndeplinire toate sarcinile de serviciu stabilite prin fișa postului, în cadrul timpului normal de lucru;
- 5.4. are obligația de a aduce imediat la cunoștință conducerea spitalului situațiile în care este implicat direct, ori prin persoane interpușe și care consideră că pot dauna renumelui spitalului.
- 5.5. răspunde material pentru orice distrugere, degradare, dispariție a tuturor obiectelor de inventar din culpa sa, situație în care va fi obligat să repare integral paguba produsă.

#### 6. SALARIZARE :

- 6.1. Salarizarea este în conformitate cu legislația în vigoare ;
- 6.2. Salariul de bază este renumerația primită în raport cu munca depusă.

*Pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a sarcinilor de serviciu răspunde disciplinar, conventional sau penal, după caz.*

*Fișa postului este valabilă pe întreaga perioadă de desfășurare a contractului de muncă, putând fi reînnoită în cazul apariției unor noi reglementări legale sau ori de câte ori este necesar.*

**Sef compartiment,**

**Salariat,**

Am luat la cunoștință și am primit un exemplar

Numele și prenumele :

Semnatura :

Data :