

Procedura de inregistrare a dosarelor de selectie PERSONAL DE INSTRUIT

in cadrul proiectului: "Imbunatatirea serviciilor acordate in domeniul hematologiei si oncologiei pediatrice din Romania, prin achizitia de bunuri, servicii si lucrari de specialitate", proiect finantat prin Mecanismul Financiar Norvegian 2009-2014 prin programul RO 19 - Initiative in Sanatatea Publica

Prezenta procedura a fost realizata pentru informarea persoanelor de la "Registratura" sau "Secretariatul" din institutiile partenerilor de proiect si al promotorului in vederea inregistrarii corecte a dosarelor de selectie a candidatilor pentru instruire in cadrul proiectului.

In cadrul proiectului vor fi despusa la sediul fiecarui partener si la promotor, "dosare" pentru selectia participantilor la programul de instruire realizat in cadrul proiectului mai sus mentionat astfel:

| |
|--|
| Perioada de inscriere este: 05.01.2016 – 12.01.2016 |
|--|

"Metodologia de selectie a persoanelor de instruit", atasat acestei proceduri, prevede ca:

Fiecare candidat va depune dosarul de inscriere doar la promotor sau la unul din partenerii din proiect la care a fost arondata institutia in care lucreaza, astfel:

- dosarele de inscriere se pot depune personal de catre candidat
- dosarele se pot depune de un imputernicit al acestuia, avand un document justificativ in acest sens, ce va contine: numele si prenumele imputernicitului, seria si nr. CI/BI al imputernicitului, numele si prenumele candidatului, seria si nr. CI/BI al candidatului si semnatura candidatului.
- dosarele de inscriere se pot trimite prin curier, data si ora de inregistrare a dosarelor fiind data si ora la care se primesc documentele pentru inregistrare, la sediul promotorului sau partenerilor.

Dosarele de inscriere primite vor fi inregistrate in "Registrul de intrari documente al institutiei", la biroul "Registratura" sau la "Secretariat manager" din institutiile promotorului si partenerilor de proiect, in ordinea cronologica a primirii dosarelor. Dosarele inregistrate vor fi predate coordonatorului de proiect, la data finalizarii inscrierilor, pentru a fi predate comisiei de selectie.

Pentru fiecare dosar primit, se va mentiona pe cele 2 exemplare ale "Cererii de inscriere" in original sau copie: numarul de inregistrare, data si ora depunerii dosarului. Un exemplar ramane in dosarul de inscriere ca dovada a inregistrarii dosarului in proiect si un exemplar va fi inmanat persoanei care depune dosarul ca dovada a inregistrarii dosarului pentru selectia candidatilor.

Pentru alte detalii privind inscrierea candidatilor va rugam sa studiatii "Metodologia de selectie a personalului de instruit + Anexe", atasate acestei proceduri.

Avizat

Manager Proiect

Dr. Cirimbei Ciprian