



Institutul Oncologic „Prof. dr. Al. Trestioreanu” Bucuresti  
 Soseaua Fundeni Nr. 252, Sector 2, Bucuresti, cod 022308  
 Tel. 021 227.10.00, 021 227 10.01, Fax 021 318.32.62

Nr. ISNO.19.11.02.08.236/08.02.2016

**TERMENI GENERALI DE REFERINTA**  
 pentru achizitia de Servicii pentru organizarea si asigurarea logisticii necesare desfasurarii  
 activitatilor de instruire in cadrul proiectului **IMBUNATATIREA SERVICIILOR ACORDATE IN**  
**DOMENIUL HEMATOLOGIEI SI ONCOLOGIEI PEDIATRICE IN ROMANIA, PRIN ACHIZITIA DE**  
**BUNURI, SERVICII SI LUCRARI DE SPECIALITATE**

**Date generale privind achizitia**

- I. **Denumirea serviciilor achizitionate:** Servicii pentru organizarea si asigurarea logisticii necesare desfasurarii activitatilor de instruire in cadrul proiectului **IMBUNATATIREA SERVICIILOR ACORDATE IN DOMENIUL HEMATOLOGIEI SI ONCOLOGIEI PEDIATRICE IN ROMANIA, PRIN ACHIZITIA DE BUNURI, SERVICII SI LUCRARI DE SPECIALITATE**
- II. **Tipul contractului:** servicii
- III. **Tipul procedurii:** achizitie directa, conform art 19, din OUG 34/2006
- IV. **Codul CPV:**
  - 80521000-2 - Servicii privind programele de formare

**Date despre contextul proiectului si obiectivele acestuia**

**Titlul proiectului:**

IMBUNATATIREA SERVICIILOR ACORDATE IN DOMENIUL HEMATOLOGIEI SI ONCOLOGIEI PEDIATRICE IN ROMANIA, PRIN ACHIZITIA DE BUNURI, SERVICII SI LUCRARI DE SPECIALITATE

**Numele Promotorului de Proiect (PP):**

Institutul Oncologic "Prof. Dr. Al. Trestioreanu" Bucuresti

**Numele partenerilor de proiect:**

- Spitalul Clinic de Urgenta pentru copii "Louis Turcanu" – Partener 1
- Institutul Oncologic "Prof.Dr.I.Chiricuta" Cluj-Napoca – Partener 2
- Spitalul Clinic de Urgente pentru Copii «Sf. Maria » Iasi – Partener 3

**Nota:** serviciile achizitionate ce fac obiectul prezentului contract se refera doar la activitatile partenerului nr. 3 din proiect Spitalul Clinic de Urgente pentru Copii «Sf. Maria » Iasi

**Descriere pe scurt a proiectului:**

In prezent, peste 70% dintre copiii si adolescentii cu cancer pot fi vindecati, iar pentru unele tipuri specifice de tumori, aproape toate cazurile pot fi vindecate. Tratamentul este intensiv, de lunga duratasi complex. Sansele de supravietuire satisfacatoare sunt direct proportionale cu gradul de dotare a centrelor de tratament precum si cu gradul de specializare a colectivelor multidisciplinare formate din medici, asistenti si specialistii in sanatate. Asigurarea unor



Institutul Oncologic „Prof. dr. Al. Trestioreanu” București  
Soseaua Fundeni Nr. 252, Sector 2, București, cod 022308  
Tel. 021 227.10.00, 021 227.10.01, Fax 021 318.32.62

asemenea servicii cer un suport financiar adecvat. Din pacate centrele de tratare a bolilor in cancerul copilului din Romania au o dotare precara, in multe situatii fiind depasite din punct de vedere tehnic si functional avand o vechime de peste 25 de ani, iar in alte situatii lipsind cu desavarsire. De asemenea, cea mai mare parte a sectiilor care trateaza bolile de cancer la copii nu au beneficiat de investitii in amenajarea si modernizarea spatiilor in ultimii 25 de ani.

Din aceste motive sunt situatii cand copii bolnavi, cu o speranta de viata ridicata si care in mod normal sunt tratabili, in Romania nu au mai reusit sa invinga boala. In tara noastra sunt inregistrati un numar mare de copii bolnavi de cancer. Anual sunt inregistrate 500 de cazuri noi/an si 5000 de copii si adolescenti cu cancer in tratament, in diferite faze evolutive ale bolii; rata de diagnostic tardiv, in stadii avansate ale bolii in care foarte putini supravietuiesc este de aproximativ 50%. Cauza principala a diagnosticului tardiv si implicit a ratei scazute de supravietuire si vindecare este lipsa dotarilor corespunzatoare a centrelor de oncologie pediatria precum si lipsa amenajarilor adecvate asectiilor in care acestia sunt tratati.

Pentru a putea trata afectiunile maligne ale copiilor se impune de urgenta, dotarea si modernizarea centrelor de hematologie si oncologie pediatria, acesta fiind obiectivul principal al proiectului de fata. De asemenea, proiectul de fata are in vedere cresterea calitatii asistentei medicale de hematologie-oncologie pediatria prin sesiuni de pregatire si instruire a personalului implicat in tratarea acestor boli.

Numarul specialistilor, medici si asistente, care isi desfasoara activitatea in domeniul hematologiei si oncologiei pediatrie in prezent este foarte mic deoarece aceasta subspecialitate a fost desfiintata in Romania in urma cu 10 ani, astfel incat nu s-au mai format specialisti noi.

#### **Obiectivele proiectului:**

Imbunatatirea asistentei medicale in domeniul hematologiei si oncologiei pediatrie in Romania, prin asigurarea infrastructurii de baza pentru un numar de 4 centre regionale din tara.

Proiectul isi propune sa creasca rata de diagnostic in stadii precoce, curabile a cazurilor de hematologie si oncologie pediatria, precum si rata de vindecari, folosind infrastructura moderna ce va fi achizitionata prin proiect.

#### **Rezultatele proiectului:**

Rezultatele principale ale proiectului vor fi crearea unor centre dotate corespunzator pentru diagnosticul precoce complet si complex, conform standardelor actuale, premisa esentiala pentru stabilirea planului de tratament oncologic multidisciplinar a cazurilor de hematologie si oncologie pediatria, monitorizarea evolutiei acestor cazuri, dar si crearea si asigurarea suportului la nivel de resurse umane. Aceste rezultate se vor regasi la nivelul celor patru centre dotate la nivel national: Bucuresti, Iasi, Cluj, Timisoara.

#### **Obiective specifice:**

#### Obiectivele de proiect specifice:

1. Diagnosticul precoce si de acuratete, cu echipamentele performante ce vor fi achizitionate prin proiect
2. Asigurarea monitorizarii imagistice intraterapeutice si postterapeutice a raspunsului la tratamentul multidisciplinar, premisa esentiala a stabilirii celui mai potrivit plan de tratament in orice stadiu evolutiv al bolii.
3. Cursuri de instruire pentru imbunatatirea activitatii personalului (medici, asistente, infirmiere) care lucreaza in hematologie si oncologie pediatrica, urmate de atestare a CMR si OAMR.
4. Publicitate in mass media pentru a semnala noile mijloace de diagnostic imagistic si pentru a informa populatia asupra importantei diagnosticului precoce in bolile hematologice si oncologice la copil.
5. Asigurarea vizibilitatii, diseminarii si promovarii proiectului pentru populatiile la risc dar si pentru populatia generala.

#### Rezultate estimate/output/rezultate ale proiectului

- Cresterea procentului de cazuri de hematologie –oncologie pediatrica diagnosticate precoce si rezultate terapeutice imbunatatite datorita planului de tratament multidisciplinar adaptat categoriei de risc a pacientilor cu implicatii pozitive asupra supravietuirii.
- Evaluarea preterapeutica pentru stabilirea gradului de extensie al bolii, al stadiului bolii, conform caruia este elaborat planul de tratament multimodal adaptat fiecarui caz in parte.
- Adaptarea planului de tratament oncologic multidisciplinar in functie de raspunsul la tratament, stabilit si prin evaluare imagistica RMN.
- Diagnosticul recidivelor in faze incipiente prin monitorizare posterapeutica, in care tratamentul poate controla boala.
- Evaluare imagistica esentiala pentru chirurgia oncologica in sfera ORL, abdomen si pelvis precum si in neurochirurgie (tumorile de trunchi cerebral si spinale nu pot fi detectate de imagistica CT).
- Instruirea unui numar de 289 specialisti (4 lectori asistenti, 29 de medici, 164 de asistenti, 86 de infirmiere) selectati din cadrul fiecarui partener, in scopul imbunatatirii activitatii personalului la medici, asistente si infirmiere care lucreaza in hematologie si oncologie pediatrica.
- Stabilirea planului de radioterapie prin achizitie de date CT + RMN, ceea ce minimizeaza efectele secundare ale iradierii.

#### Prin implementarea prezentului proiect se doreste:

- Achizitionarea de echipamente, cu care se vor obtine rezultate imbunatatite datorita tratamentelor adaptate categoriei de risc a pacientilor cu implicatii pozitive asupra supravietuirii, si anume:
  - 3 Aparate RMN (Bucuresti, Iasi, Cluj);
  - 3 Sistem de monitorizare la distanta (Bucuresti, Iasi, Cluj);
  - 3 Aparate de anestezie (Bucuresti, Iasi, Cluj);
  - Sistem de monitorizare la distanta si anestezie pantru aparatul de radioterapie si CT-ul pentru plan de tratament (Bucuresti);
  - EKG portabil (Bucuresti);

- Echograf portabil (Timisoara);
- Criocilindru pentru stocare azot lichid si alimentare (Timisoara);
- Aparat pentru dozare nivele plasmatice (Timisoara);
- Osteodensitometru (Iasi);
- Analizator toxicologic (Iasi);
- Achizitia de dotari, consumabile si renovarea / reparatii camere (zugravit, reparatii, etc.).
- Instruirea unui numar de 289 persoane in scopul imbunatatirii activitatii personalului care lucreaza in hematologie si oncologie pediatria (medici, asistente, infirmiere)
- Achizitionarea de servicii suport pentru implementarea proiectului
- Realizarea unei campanii de informare, educare si comunicare privind hematologia si oncologie pediatria
- Publicitatea activitatilor si rezultatelor proiectului

### **Descrierea partenerului de proiect 3 (beneficiarul serviciilor achizitionate)**

Nume si date de contact:

**Spitalul Clinic de Urgente pentru Copii «Sf. Maria » Iasi**

Reprezentant legal:

Sef. Lucr. Dr. Radu Terinte - Manager

Adresa:

Str. Vasile Lupu nr. 62, Iasi, jud. Iasi

Date de contact:

Tel/Fax: 0232 26 42 66

e-mail: [proiect\\_sp\\_copii\\_iasi@yahoo.com](mailto:proiect_sp_copii_iasi@yahoo.com)

**Descriere PP:**

Spitalul a fost infiintat in 1970 in actuala locatie prin unificarea tuturor structurilor pediatrice existente in Iasi (Spitalul Israelit, Spitalul Caritas, Spitalul Sf. Spiridon). In structura initiala erau incluse 2 sectii de Pediatrie, o sectie de Chirurgie Pediatrica si Ortopedie, sectia de Anestezie si Terapie Intensiva, sectia Oncologie si sectia de Prematuri.

Profilele clinice sunt in marea majoritate unice pentru toata zona Moldovei. Sectiile si compartimentele functioneaza incepand din 1991 si sunt deservite de medici cu a doua specialitate sau competenta. Spitalul de Urgenta pentru Copii "Sf. Maria" asigura asistenta medicala pediatria de inalta specialitate pentru municipiul si judetul Iasi precum si pentru cele 7 judete ale Moldovei.

Sectia Clinica Oncologie si Hematologie Pediatrica al Spitalului Clinic de Urgenta pentru Copii "Sf. Maria" Iasi asigura asistenta pacientilor pediatrici neoplazici din toata regiunea Moldovei,

care are natalitatea cea mai crescuta a tarii. Sectia are 35 paturi oncologie pediatria si 10 paturi de hematologie pediatria. Spatiul aferent este foarte redus, in fiecare salon fiind 3-4 pacienti. Mobilierul si paturile sunt, in majoritatea lor, defecte si inechite, iar mijloacele de administrare a citostaticelor sunt foarte putine si s-au deteriorat, fiind donatii de peste 15 ani vechime (infuzomate, injectomate).

**IMPORTANT:** Programul de instruire va avea o durată de 176 de ore, începând cu data de contractare, numărul orelor de instruire poate varia între 16-30ore/lună, în funcție de programul de lucru al participanților, al lectorului și de disponibilitatea spațiilor pentru instruit. Numarul persoanelor ce vor fi instruite este aproximativ 25 (maxim 30).

### Serviciile solicitate de la prestator

“Serviciile pentru organizarea si asigurarea logisticii necesare desfasurarii activitatilor de instruire” ce urmeaza a fi achizitionate de Beneficiar sunt urmatoarele:

#### **ETAPA 1 : Elaborarea materialelor de instruire si selectia personalului medical in domeniul hematologiei si oncologiei pediatrice.**

**Rezultatul activitatii:** Elaborarea unor programe de instruire adresate personalului medical in domeniul hematologiei si oncologiei pediatrice si selectia personalului ce va fi instruit.

**Materiale ce vor fi realizate in format electronic si scriptic color in 2 exemplare organizate in bibliorafuri cu opis in fata la finalul activitatii:** baze de date cu persoane de instruit, planul, programa si procedurile de instruire, suport didactic, prezentari PPT, fise de lucru, tabele de prezenta.

Serviciile ce vor fi prestate in cadrul acestei etape sunt urmatoarele:

#### **S1. ELABORARE PLAN DE INSTRUIRE – PE BAZA INFORMATIILOR FURNIZATE DE LECTORI**

- Comunicarea cu lectorul coordonator si lectorii asistenti selectati privind tematica, modalitatile si etapele de instruire propuse de acestia pentru instruire lunara in cadrul proiectului.
- Analiza, corectarea si editarea materialelor de instruire (tematica, suport didactic, prezentari PPT, fise de lucru) primite de la lectorul coordonator si lectorii asistenti pentru elaborarea Planului de instruire.
- Elaborarea unui Plan de instruire – lunar, verificat si aprobat de lectorul coordonator, conform materialelor de instruire furnizate de lectorii proiectului.
- Predarea catre lectorul coordonator pentru aprobare: “PLANUL DE INSTRUIRE” - in format electronic – **pentru fiecare luna de instruire**, cu minim 5 zile inainte de data de inceput a instruirii.
- Predarea catre Beneficiar :”PLANUL DE INSTRUIRE” - **in format electronic si scriptic color in 2 exemplare organizate in bibliorafuri cu opis in fata**, termen de predare: in 3 zile de la data aprobarii planului de instruire de catre lectorul coordonator al proiectului.

#### **S2. ELABORARE PROGRAMA DE INSTRUIRE – PE BAZA MATERIALELOR FURNIZATE DE LECTORI**

- Comunicarea cu lectorul coordonator si lectorii asistenti selectati privind continutul programei de instruire: tematica/subiecte, metodele/formele de instruire, mijloacele/materialele de instruire, competentele dobandite la instruire, rezultatele estimate la instruire.
- Analiza, corectarea si editarea materialelor primite de la lectorii coordonatori si lectorii asistenti pentru elaborarea Planului de instruire (tematica, suport didactic, prezentari PPT, fise de lucru).
- Elaborarea Programei de instruire – lunar, conform informatiilor furnizate de lectori si aprobate de lectorul coordonator al proiectului.
- Predarea catre Lectorul coordonator pentru aprobare: "PROGRAMA DE INSTRUIRE" - in format electronic – pentru fiecare luna de instruire, cu minim 5 zile inainte de data de inceput a instruirii.
- Predarea catre Beneficiar : "PROGRAMA DE INSTRUIRE" - **in format electronic si scriptic color in 2 exemplare organizate in bibliorafuri cu opis in fata**, termen de predare: in 3 zile de la data aprobarii programei de instruire de catre lectorul coordonator al proiectului.

### **S3. ELABORARE PROCEDURI DE INSTRUIRE – CONFORM PROCEDURILOR STABILITE DE LECTORI**

- Comunicarea cu lectorul coordonator si lectorii asistenti selectati privind identificarea elementelor pentru realizarea procedurilor de instruire: metodele, instrumentele, tehnicile, documentele, formularele si materialele pe care le vor utiliza lectorii pentru realizarea instruirii.
- Analiza, corectarea si editarea materialelor de instruire primite de la lectori pentru elaborarea procedurilor de instruire
- Elaborarea procedurilor de instruire – conform materialelor furnizate de lectori si aprobate de lectorul coordonator al proiectului.
- Predarea catre Lectorul coordonator pentru aprobare: "PROCEDURI DE INSTRUIRE" - in format electronic – pentru fiecare luna de instruire, cu minim 5 zile inainte de data de inceput a instruirii.
- Predarea catre Beneficiar : "PROCEDURI DE INSTRUIRE" - **in format electronic si scriptic color in 2 exemplare organizate in bibliorafuri cu opis in fata**, termen de predare: in 3 zile de la data aprobarii procedurilor de instruire de catre lectorul coordonator al proiectului.

### **S4. ELABORARE MATERIALE DE INSTRUIRE – CONFORM MATERIALE FURNIZATE DE LECTORI**

- Comunicarea cu lectorul coordonator si lectorii asistenti selectati privind receptia materialelor de instruire pregatite/realizate de acestia pentru instruire lunara in cadrul proiectului.
- Analiza, corectarea si editarea materialelor lunare de instruire primite de la lectori
- Elaborarea materialelor lunare de instruire (tematica, suport didactic, prezentari PPT, fise de lucru) conform materialelor furnizate lunar de lectori si aprobate de lectorul coordonator al proiectului.

- Predarea catre lectorul coordonator pentru aprobare: "MATERIALE DE INSTRUIRE" - in format electronic – pentru fiecare luna de instruire, cu minim 5 zile inainte de data de inceput a instruirii.
- Predarea catre Beneficiar : "MATERIALE DE INSTRUIRE" - **in format electronic si scriptic color in 2 exemplare organizate in bibliorafuri cu opis in fata**, termen de predare: in 3 zile de la data aprobarii procedurilor de instruire de catre lectorul coordonator al proiectului.

#### **55. ORGANIZAREA BAZEI DE DATE PERSONALULUI DE INSTRUIT CARE VA FI SELECTAT: MEDICI, ASISTENTI, INFIRMIERE**

- Organizarea dosarelor / documentatiei de selectie a persoanelor de instruit – la sediul Beneficiarului
- Inregistrarea in format electronic (BAZA DE DATE - PERSOANE DE INSTRUIT) a datelor personale ale persoanelor ce urmeaza a fi selectate pentru instruire in cadrul proiectului (persoane selectate / persoane de rezerva / persoane respinse).
- Predarea catre Beneficiar: "BAZA DE DATE - PERSOANE DE INSTRUIT" - **in format electronic si scriptic color in 2 exemplare organizate in bibliorafuri cu opis in fata**, termen de predare: in 2 zile de la data comunicarii de catre Beneficiar: "Decizia de selectie a personalului de instruit"

#### **ETAPA 2 : Implementarea programului de instruire pentru specialisti medicali in domeniul hematologiei si oncologiei pediatrice.**

Rezultatele activitatii: Personalul medical (medici, asistenti, infirmiere) va fi instruit in domeniul hematologiei si oncologiei pediatrice de catre lectori cu vasta experienta in acest domeniu.

Materiale ce vor fi realizate in format electronic si scriptic color in 2 exemplare organizate in bibliorafuri cu opis in fata: documente de instruire, grafice orare, lista spatii de instruire, rapoarte activitati de instruire, poze si filme de la activitatile de instruire, adeverinta de participare.

Serviciile ce vor fi prestate in cadrul acestei etape sunt urmatoarele:

#### **56. ORGANIZAREA, COORDONAREA SI MONITORIZAREA ACTIVITATILOR DE INSTRUIRE**

- Comunicarea cu lectorii – pentru respectarea planului, programei si procedurilor de instruire, pentru completarea si livrarea documentatiei / rapoartelor de instruire.
- Comunicarea cu personalul ce va fi instruit – pentru asigurarea prezentei la sesiunile de instruire si pentru completarea corecta a documentatiei de instruire.
- Organizarea, trimiterea si colectarea documentatiei necesara de completat a lectorilor.
- Organizarea, trimiterea si colectarea documentatiei necesara de completat a personalului instruit.
- Analiza documentatiei primite de la sesiunile de instruire, inregistrarea si prelucrarea datelor.
- Coordonarea activităților la sesiunile de instruire (armonizarea activitatilor de instruire).
- Identificarea si rezolvarea problemelor aparute pe durata instruirii.
- Monitorizarea activitatilor de instruire.

### S7. ASIGURAREA LOGISTICII NECESARE PENTRU ACTIVITATILE DE INSTRUIRE

- Identificarea si evaluarea spatiilor puse la dispozitie pentru instruire, conform numarului estimat de participanti la instruire – maxim 30 persoane.
- Asigurarea dotărilor standard pentru instruire.: whiteboard cu markere, ecran de proiectie, acces internet, laptop, videoproiector (cu posibilitatea reglării dimensiunii și calității imaginii proiectate și cu asigurarea unei bune vizibilități pentru toate locurile din sală), telecomandă care să permită schimbarea slide-urilor de la distanta și indicator cu laser, flipchart cu hârtie, markere, aparat de fotografiat si filmat, prelungitoare electrice.
- Asigurarea formarea și distribuirea mapelor pentru participanți care vor include cel puțin următoarele informații: planul de instruire, materialele de instruire, pix, bloc notes A4; Mapele vor fi format A4 plastifiate.
- Realizarea graficului orar de desfasurare a instruirii, verificarea prezentei conform graficului de instruire a lectorilor si personalul instruit.
- **intocmirea pontajelor pentru lectori coordonatori si personal de instruit**
- **intocmirea fisei de prezenta a personalului de instruit** care vor contine semnătura pentru fiecare persoană participantă la evenimentele astfel organizate
- Planificarea utilizarii resurselor umane si materiale pentru realizarea instruirii.
- Gestionarea dovezilor de desfasurare si de raportare a sesiunilor de instruire - poze si filme ce vor fi realizate pe durata instruirii.
- Prestatorul va realiza fotografiile pentru toate evenimentele organizate și va asigura prelucrarea acestora în diferite formate, după necesități. Aceste fotografii vor fi trimise prin transfer online după fiecare eveniment și apoi predate autorității contractante pe suport electronic. Dreptul de proprietate și de utilizare al acestor fotografii aparține în mod exclusiv autorității contractante;

### S8. RAPORTAREA ACTIVITATILOR DE INSTRUIRE

- Colectarea si organizarea Rapoartelor de activitate realizate de lectori.
- Colectarea si organizarea Documentatiei de instruire.
- Realizarea si predarea catre Beneficiar: "RAPORT LUNAR DE INSTRUIRE" - **in format electronic si scriptic color in 2 exemplare organizate in bibliorafuri cu opis in fata**, termen de predare: in 15 zile de la data finalizarii instruirii lunare. Raportul lunar de instruire va contine informatii si documente justificative privind participarea / prezenta la instruire a lectorilor si personalului de instruit, conform Documentatiei de instruire si Rapoartelor de activitate ce vor fi realizate de lectori.

### S9. GESTIONAREA CONTRACTELOR SI FISELOR DE POST PT LECTORI COORDONATORI SI PERSONALUL DE INSTRUIT

- asigura completarea, semnarea si livrarea catre beneficiar a contractelor de subventie (primate de la beneficiar in blank) pentru personalul de instruit
- asigura completarea, semnarea si livrarea catre beneficiar a conventiilor civile (primate de la beneficiar in blank) pentru lectorii coordonatori
- asigura completarea si semnarea fisei de post

### APROBARE MATERIALE DE INSTRUIRE



- Prestatorul de servicii se obliga sa predea materialele de instruire realizate conform solicitarilor Beneficiarului, la termenele si in conditiile stabilite de comun acord cu acesta.
- Lectorii coordonatori vor fi reprezentantii Beneficiarului ce vor verifica si vor aproba toate materialele elaborate de Prestator ce vor fi utilizate pentru instruire, inainte de a fi predate Beneficiarului.

### Personalul minim solicitat din partea prestatorului

Trebuie sa se asigure minim un **Manager de contract** si o **persona specializata in activitatile pe care le presupune contractul**.

### Documentele necesare care trebuie sa insoteasca oferta

Oferta va contine:

#### 1. Documente de calificare

- a. Declaratie privind respectarea conditiilor impuse de art 180 si art 181 din OUG 34/2006
- b. Certificat constatator emis de ONRC, din care sa reiasa obiectul de activitate al ofertantului si faptul ca societatea nu se afla in lichidare, reorganizare, dizolvare sau incapacitate de plata – in cazul persoanelor juridice
- c. CV-urile personalului propus pentru executia contractului si dovada experientei (recomandari sau alte documente relevante). Trebuie sa se asigure minim un **Manager de contract** si o **persona specializata in activitatile pe care le presupune contractul**.

#### 2. Oferta tehnico-financiara, exprimata in lei

Oferta va fi detaliata pe fiecare din cele 9 activitati mentionate mai sus.  
Autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a respinge ofertele care nu indeplinesc cerinta de mai sus fara solicitarea in prealabil a unei clarificari.

### Dispozitii finale:

Important: toate activitatile trebuie sa respecte in totalitate cerintele din cadrul manualului de identitate a Programului, manual atasat.

Oferta va avea valabilitate de 90 de zile de la data emiterii.

Coordonator proiect,  
Dr. Dumitraş Silvia

Expert monitorizare  
Cardaş Diana

Programul Ro 19  
"Inițiative în domeniul Sănătății Publice"  
Proiectul RO 19 11 Finanțat din Mecanismul  
Financiar Norvegian 2009-2014  
conform contract nr. 6987/30.06.2015

Expert financiar  
Ignat Daniela