



POSTUL: ASISTENT MEDICAL DEBUTANT
DEPARTAMENTUL: LABORATOR RADIOLOGIE I IMAGISTICA MEDICAL

1. CERINŢELE POSTULUI :

- 1.1 studii : postliceale în domeniu
- 1.2 vechime :
- 1.3 alte cerinŢe specifice : cunostinte de calculator.

2. RELAŢII :

- 2.1 ierarhice :
 - este subordonat medicului şef de secŢie, medicilor din secŢie, asistentului medical şef si directorului de îngrijiri;
 - are în subordine personalul auxiliar din secŢie ;
- 2.2 funcŢionale: cu secŢiile, compartimentele, laboratoarele şi serviciile spitalului;
- 2.3 de colaborare :cu toate cadrele medii şi auxiliare din spital ;

3. PROGRAM DE LUCRU :

- 3.1 Activitate curentă în cadrul secŢiei conform programului de lucru stabilit în conformitate cu prevederile legale în vigoare : 6 ore/zi.

4. ATRIBUŢII I RESPONSABILITĂŢI :

4.1 AtribuŢii specifice:

- 4.1.1 îndeplineşte activitatea în mod responsabil, conform reglementărilor profesionale şi cerinŢelor postului ;
- 4.1.2 verifică starea de funcŢionare a aparatelor din serviciul de radiologie, sistemul de conectare al acestora, starea casetelor radiologice ;
- 4.1.3 verifică starea maşinilor automate de dezvoltat, a substanŢelor de dezvoltare şi modul de colectare a soluŢiilor de dezvoltare reziduale conform normelor de ProtecŢie a Mediului;
- 4.1.4 pregăteşte bolnavul şi materialele necesare examenului radiologic ;
- 4.1.5 înregistrează bolnavii în registrul de consultaŢii pentru radioscopii/ radiografii cu datele de identitate necesare ;
- 4.1.6 poziţionează pacientul conform tipului de investigaŢie ;
- 4.1.7 asigură protecŢia pacientului şi a persoanelor expuse la radiaŢii ionizante care însoţesc pacienul în caz de necesitate ;
- 4.1.8 efectuează radiografiile numai la indicaŢiile medicului şi conform prescripŢiei acestuia (alege filmul, delimitează fascicolul de raze, stabileşte parametrii de expunere, execută expunerea, dezvoltă filmul) ;
- 4.1.9 poziţionează pacientul pentru examenul scopic şi îl supraveghează pe tot parcursul examinării ;
- 4.1.10 administrează substanŢe de contrast în cazul în care procedura radiologică o cere, numai la indicaŢia (scrisă) a medicului radiolog, cunoscând reacŢiile adverse ale produsului de contrast, eventual se testează substanŢa ;
- 4.1.11 semnalează medicului radiolog orice schimbare în evoluŢia pacientului în timpul staŢionării în laboratorul de radiologie ;
- 4.1.12 efectuează examene radiologice solicitate de medici la patul bolnavului şi/sau în sălile de operaŢii ;
- 4.1.13 înscrie în registrul de consultaŢii radiologice parametrii de expunere folosiţi, precum şi doza de iradiere primită de pacient ;
- 4.1.14 dezvoltă filmele în camera obscură şi înscrie datele personale ale pacientului pe film şi pe copierile filmelor ;
- 4.1.15 arhivează dosarele în filmotecă ;
- 4.1.16 pregăteşte filmele radiografice, prezentând medicului radiolog toate filmele radiografice pentru interpretare ;



FI E POST

PL 101-04/F1

Rev.:1

Pag.: 2/4

- 4.1.17 înscrie rezultatele interpretării filmelor în registrul de consultații radiologice ;
 - 4.1.18 asigură evidența examenelor radioscopice și radiografice ;
 - 4.1.19 păstrează evidența la zi a filmelor consumate ;
 - 4.1.20 păstrează evidența substanțelor și materialelor consumabile ;
 - 4.1.21 asigură utilizarea în condiții optime a aparaturii și sesizează orice defecțiuni în vederea menținerii ei în starea de funcționare ;
 - 4.1.22 asigură curățarea periodică a casetelor ;
 - 4.1.23 asigură spălarea periodică a mașinilor automate de dezvoltat, prepararea substanțelor de dezvoltare ;
 - 4.1.24 înscrie datele pacientului în condica de examinare CT, tipul examinării, parametrii tehnici folosiți, doza de iradiere precum și rezultatul investigației ;
 - 4.1.25 pregătește și poziționează pacientul în vederea examinării CT ;
 - 4.1.26 folosește corespunzător mijloacele de contenție pentru examinarea CT ;
 - 4.1.27 pregătește și injectomatul, atunci când este necesar examinarea CT cu substanță de contrast ;
 - 4.1.28 pregătește și administrează substanța de contrast prin injectare manuală în cazul investigației CT craniene ;
 - 4.1.29 descarcă în condiție substanța de contrast utilizată și materialele sanitare consumate în timpul examinării ;
 - 4.1.30 pregătește și efectuează clisma la indicațiile medicului examinator ;
 - 4.1.31 pregătește și substanța de contrast cu administrare orală, la indicația medicului examinator ;
 - 4.1.32 urmărește pacientul pe timpul examinării ;
 - 4.1.33 utilizează și păstrează în bune condiții echipamentele și instrumentarul din dotarea compartimentului CT ;
 - 4.1.34 supraveghează colectarea materialelor și instrumentarului de unic folosință utilizat și se asigură de depozitarea acestora în vederea distrugerii ;
 - 4.1.35 asigură predarea în ordine a dispozitivelor utilizate după examinarea CT ;
 - 4.1.36 introducerea zilnică în aplicația informatică a spitalului a procedurilor efectuate pacientului, a medicației de aparat urgentă și a materialelor sanitare consumate.
- 4.2 Atribuții generale:**
- 4.2.1 răspunde de calitatea actului medical și de eficiența acestuia;
 - 4.2.2 poartă echipamentul de protecție prevăzut de regulamentul de ordine interioară, care va fi schimbat ori de câte ori este nevoie, pentru păstrarea igienei și a aspectului estetic personal ;
 - 4.2.3 respectă regulamentele în vigoare privind prevenirea, controlul și combaterea infecțiilor nosocomiale ;
 - 4.2.4 respectă secretul profesional și codul de etică al asistentului medical ;
 - 4.2.5 respectă și apără drepturile pacientului ;
 - 4.2.6 se preocupă de actualizarea cunoștințelor profesionale, prin studiu individual sau alte forme de educație continuă și conform cerințelor postului ;
 - 4.2.7 participă împreună cu medicul radiolog la procesul de învățământ și la activitatea de cercetare științifică ;
 - 4.2.8 participă la procesul de formare a viitorilor asistenți medicali ;
 - 4.2.9 participă și/sau inițiază activități de cercetare în domeniul medical și al îngrijirilor pentru sănătate ;
 - 4.2.10 utilizează și păstrează în bune condiții echipamentele și instrumentarul din dotare ;
 - 4.2.11 va efectua controlul periodic impus de lege și va purta în permanență dozimetrul, având grijă să solicite controlul acestuia conform normelor de protecție și securitate radiologică ;
 - 4.2.12 supraveghează ordinea și curățenia la locul de muncă ;
 - 4.2.13 supraveghează și coordonează activitățile desfășurate de personalul din subordine ;
 - 4.2.14 respectă Regulamentul intern și Regulamentul de organizare și funcționare al unității ;



FI E POST

PL 101-04/F1

Rev.:1

Pag.: 3/4

- 4.2.15** raspunde de respectarea normelor P.S.I. în vigoare ;
- 4.2.16** asigura colectarea și depozitarea, în condiții de securitate, a materialelor și instrumentarului de unic folosință, în vederea distrugerii, conform normelor de Protecție a mediului.
- 4.2.17** îndeplinește orice alte sarcini de serviciu trasate de către șefii ierarhici superiori, în limita competențelor profesionale.
- 4.3 Atribuții privind securitatea și sănătatea în muncă, SU, colectare de euri:**
- 4.3.1** Fiecare angajat trebuie să își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă;
- 4.3.2** să utilizeze corect mașinile, aparatura, uneltele, substanțele periculoase, echipamentele de transport și alte mijloace de producție;
- 4.3.3** să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare;
- 4.3.4** să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlocuirea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparaturii, uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor, și să utilizeze corect aceste dispozitive;
- 4.3.5** să comunice imediat angajatorului și/sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;
- 4.3.6** să aducă la cunoștință conducătorului locului de muncă și/sau angajatorului accidente suferite de propria persoană ;
- 4.3.7** să coopereze cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricărui surse sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția și sănătatea lucrătorilor;
- 4.3.8** să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitatea și sănătatea, în domeniul său de activitate;
- 4.3.9** să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;
- 4.3.10** să dea relațiile solicitate de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari.
- 4.3.11** să respecte și să aplice normele și regulile de protecție civilă stabilite de autoritățile administrației publice centrale și locale, precum și de conducătorii instituțiilor publice;
- 4.3.12** să ducă la îndeplinire măsurile de protecție civilă dispuse, în condițiile legii, de autoritățile competente sau de personalul investit cu exercițiul autorității publice din cadrul serviciilor publice de urgență ;
- 4.3.13** să informeze autoritățile sau serviciile de urgență abilitate, prin orice mijloace, inclusiv telefonic, prin apelarea numărului 112, despre iminența producerii sau producerea oricărei situații de urgență despre care iau cunoștință ;
- 4.3.14** să informeze serviciile de urgență profesionale sau poliția, după caz, inclusiv telefonic, prin apelarea numărului 112, despre descoperirea de muniții sau elemente de muniție ruse neexplodate;
- 4.3.15** să respecte regulile și măsurile de apărare împotriva incendiilor, aduse la cunoștință, sub orice formă, de administrator sau de conducătorul instituției, după caz;
- 4.3.16** să utilizeze substanțele periculoase, instalațiile, utilajele, mașinile, aparatura și echipamentele, potrivit instrucțiunilor tehnice, precum și celor date de administrator sau de conducătorul instituției, după caz;
- 4.3.17** să nu efectueze manevre nepermise sau modificări neautorizate ale sistemelor și instalațiilor de apărare împotriva incendiilor;



FI E POST

PL 101-04/F1

Rev.:1

Pag.: 4/4

- 4.3.18** s comunice, imediat dup constatare, conduc torului locului de munc orice înc lcare a normelor de ap rare împotriva incendiilor sau a oric rei situa ii stabilite de acesta ca fiind un pericol de incendiu, precum i orice defec iune sesizat la sistemele i instala iile de ap rare împotriva incendiilor;
- 4.3.19** s coopereze cu salaria ii desemna i de administrator, dup caz, respectiv cu cadrul tehnic specializat, care are atribu ii în domeniul ap r rii împotriva incendiilor, în vederea realiz rii m surilor de ap rare împotriva incendiilor;
- 4.3.20** s ac ioneze, în conformitate cu procedurile stabilite la locul de munc , în cazul apari iei oric rui pericol iminent de incendiu;
- 4.3.21** s furnizeze persoanelor abilitate toate datele i informa iile de care are cuno tin , referitoare la producerea incendiilor.
- 4.3.22** respect reglement rile legale în vigoare privind colectarea i depozitarea de euri rezultate din activitatea medical :
- de euri în ep toare-t ietoare în recipieni i din polipropilen , inscrip iona i cu pictograma “Pericol Biologic”
 - de euri infec ioase în saci galbeni din polietilen inscrip iona i cu pictograma “Pericol Biologic”
 - de euri asimilabile celor menajere în saci negri.
- 4.4 Atribu ii privind Sistemul de Management al Calit ii (SMC):**
- 4.4.1** respecta procedurile obligatorii ale Sistemului de Management al Calitatii;
- 4.4.2** respecta procedurile operationale ale SMC;
- 4.4.3** respecta procedurile caracteristice ale SMC conform fiselor de proces documentate pentru fiecare directie/ serviciu / birou / compartiment in parte;
- 4.4.4** furnizeaza la timp toate documentele si informatiile necesare in vederea desfasurarii in conditii optime ale auditurilor interne si / sau externe pe linie de asigurarea calitatii;

5. LIMITE DE COMPETEN

- 5.1** gradul de libertate decizionala este limitat de atributiile specifice postului si de dispozitiile legale în vigoare la momentul luarii deciziei

6. SALARIZARE:

- 6.1** Salarizarea este în conformitate cu legisla ia în vigoare;
- 6.2** Salariul de baz este remunera ia primit în raport cu munca depus .

Pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunz toare a sarcinilor de serviciu r spunde disciplinar, contraven ional sau penal, dup caz.

Fisa postului este valabil pe întreaga perioada de desf urare a contractului de munc , putând fi reînnoita în cazul apari iei unor noi reglement ri legale sau ori de câte ori este necesar.

Sef laborator,

Salariat

Am luat la cuno tin i am primit un exemplar

Numele i prenumele:

Semn tura:

Data: