



FI E POST

PL 101-04/F1

Rev.:1

Pag.: 1/4

POSTUL: ASISTENT MEDICAL PRINCIPAL DEPARTAMENTUL: LABORATOR RADIOLOGIE I IMAGISTICA MEDICAL

1. CERIN ELE POSTULUI :

- 1.1 studii : postliceale în domeniu sanitar - radiologie
- 1.2 vechime : minim 5 ani ca asistent medical radiologie
- 1.3 alte cerin e specifice :

2. RELA II :

2.1 ierarhice :

-este subordonat medicului ef de sec ie, medicilor din sec ie, asistentului medical ef si directorului de ingrijiri;

-are în subordine personalul auxiliar din sec ie ;

2.2 func ionale: cu sec iile, compartimentele, laboratoarele i serviciile spitalului;

2.3 de colaborare :cu toate cadrele medii i auxiliare din spital ;

3. PROGRAM DE LUCRU :

3.1 Activitate curent în cadrul sec iei conform programului de lucru stabilit în conformitate cu prevederile legale în vigoare : 6 ore/zi.

4. ATRIBU II I RESPONSABILIT I :

4.1 Atribu ii specifice:

- 4.1.1 î i desf oar activitatea în mod responsabil, conform reglement rilor profesionale i cerin elor postului ;
- 4.1.2 verific starea de func ionare a aparatelor din serviciul de radiologie, sistemul de conectare al acestora, starea casetelor radiologice ;
- 4.1.3 verific starea ma inii automate de dezvoltat, a substan elor de dezvoltare i modul de colectare a solu iilor de dezvoltare reziduale conform normelor de Protec ie a Mediului;
- 4.1.4 preg te te bolnavul i materialele necesare examenului radiologic ;
- 4.1.5 înregistreaz bolnavii în registrul de consulta ii pentru radioscopii/ radiografii cu datele de identitate necesare ;
- 4.1.6 pozi ioneaz pacientul conform tipului de investiga ie ;
- 4.1.7 asigur protec ia pacientului i a persoanelor expuse la radia ii ionizante care înso esc pacienul în caz de necesitate ;
- 4.1.8 efectueaz radiografiile numai la indica iile medicului i conform prescrip iei acestuia (alege filmul, delimiteaz fascicolul de raze, stabile te parametrii de expunere, execut expunerea, dezvoltă filmul) ;
- 4.1.9 pozi ioneaz pacientul pentru examenul scopic i îl supravegheaz pe tot parcursul examin rii ;
- 4.1.10 administreaz substan e de contrast în cazul în care procedura radiologic o cere, numai la indica ia (scris) a medicului radiolog, cunoscând reac iile adverse ale produsului de contrast, eventual se testeaz substan a ;
- 4.1.11 semnaleaz medicului radiolog orice schimbare în evolu ia pacientului în timpul sta ion rii în laboratorul de radiologie ;
- 4.1.12 efectueaz examene radiologice solicitate de medici la patul bolnavului i/sau în s lile de opera ii ;
- 4.1.13 înscrie în registrul de consulta ii radiologice parametrii de expunere folosi i, precum i doza de iradiere primit de pacient ;
- 4.1.14 dezvoltă filmele în camera obscur i înscrie datele personale ale pacientului pe film i pe copertele filmelor ;
- 4.1.15 arhiveaz dosarele în filmotec ;



FI E POST

PL 101-04/F1

Rev.:1

Pag.: 2/4

- 4.1.16 p streaz filmele radiografice, prezentînd medicului radiolog toate filmele radiografice pentru interpretare ;
 - 4.1.17 înscrie rezultatele interpret rii filmelor în registrul de consulta ii radiologice ;
 - 4.1.18 asigur eviden a examenelor radioscopice si radiografice ;
 - 4.1.19 p streaz eviden a la zi a filmelor consumate ;
 - 4.1.20 p streaz eviden a substan elor i materialelor consumabile ;
 - 4.1.21 asigur utilizarea în condi ii optime a aparaturii i sesizeaz orice defec iuni în vederea men inerii ei în starea de func ionare ;
 - 4.1.22 asigur cur area periodic a casetelor ;
 - 4.1.23 asigur sp larea periodic a ma inii automate de dezvoltat, prepararea substan elor de dezvoltare;
 - 4.1.24 înscrie datele pacientului în condica de examinare CT, tipul examin rii, parametrii tehnici folosi i, doza de iradiere precum i rezultatul investiga iei ;
 - 4.1.25 preg te te i pozi ioneaz pacientul în vederea examin rii CT ;
 - 4.1.26 folose te corespunz tor mijlocele de conten ie pentru examinarea CT ;
 - 4.1.27 preg te te injectomatul, atunci cînd este necesar examinarea CT cu substan de contrast ;
 - 4.1.28 pregateste si administreaza substanta de contrast prin injectare manuala in cazul investigatiei CT craniene ;
 - 4.1.29 descarc în condic substan a de contrast utilizat i materialele sanitare consumate în timpul examin rii ;
 - 4.1.30 preg te te i efectueaz clisma la indica iile medicului examinator ;
 - 4.1.31 preg te te substan a de contrast cu administrare oral , la indica ia medicului examinator ;
 - 4.1.32 urm re te pacientul pe timpul examin rii ;
 - 4.1.33 utilizeaz i p streaz în bune condi ii echipamentele i instrumentarul din dotarea compartimentului CT ;
 - 4.1.34 supravegheaz colectarea materialelor i instrumentarului de unic folosin utilizat i se asigur de depozitarea acestora în vederea distrugerii ;
 - 4.1.35 asigur predarea în ordine a dispozitivelor utilizate dup examinarea CT ;
 - 4.1.36 introducerea zilnica in aplicatia informatica a spitalului a procedurilor efectuate pacientului, a medicatiei de aparat urgenta si a materialelor sanitare consumate.
- 4.2 Atribu ii generale:**
- 4.2.1 r spunde de calitatea actului medical i de eficien a acestuia;
 - 4.2.2 poart echipamentul de protec ie prev zut de regulamentul de ordine interioar , care va fi schimbat ori de câte ori este nevoie, pentru p strarea igienei i a aspectului estetic personal ;
 - 4.2.3 respect reglement rile în vigoare privind prevenirea, controlul i combaterea infec iilor nosocomiale ;
 - 4.2.4 respect secretul profesional i codul de etic al asistentului medical ;
 - 4.2.5 respect i ap r drepturile pacientului ;
 - 4.2.6 se preocup de actualizarea cuno tin elor profesionale, prin studiu individual sau alte forme de educa ie continu i conform cerin elor postului ;
 - 4.2.7 particip împreun cu medicul radiolog la procesul de înv mînt i la activitatea de cercetare tiin ific ;
 - 4.2.8 particip la procesul de formare a viitorilor asisten i medicali ;
 - 4.2.9 particip i/ sau ini iaz activit i de cercetare în domeniul medical i al îngrijirilor pentru s n tate ;
 - 4.2.10 utilizeaz i p streaz în bune condi ii echipamentele i instrumentarul din dotare ;
 - 4.2.11 va efectua controlul periodic impus de lege i va purta în permanen dozimetrul, avînd grij s solicite controlul acestuia conform normelor de protec ie i securitate radiologic ;
 - 4.2.12 supravegheaz ordinea i cura enia la locul de munc ;



FI E POST

PL 101-04/F1

Rev.:1

Pag.: 3/4

- 4.2.13** supravegheaz și coordonează activitățile desfășurate de personalul din subordine ;
- 4.2.14** respect Regulamentul intern și Regulamentul de organizare și funcționare al unității ;
- 4.2.15** răspunde de respectarea normelor P.S.I. în vigoare ;
- 4.2.16** asigură colectarea și depozitarea, în condiții de securitate, a materialelor și instrumentarului de unic folosință, în vederea distrugerii, conform normelor de Protecție a mediului.
- 4.2.17** îndeplinește orice alte sarcini de serviciu trasate de către șefii ierarhici superiori, în limita competențelor profesionale.
- 4.3 Atribuții privind securitatea și sănătatea în muncă, SU, colectare de euri:**
- 4.3.1** Fiecare angajat trebuie să își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă;
- 4.3.2** să utilizeze corect mașinile, aparatura, uneltele, substanțele periculoase, echipamentele de transport și alte mijloace de producție;
- 4.3.3** să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare;
- 4.3.4** să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparaturii, uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor, și să utilizeze corect aceste dispozitive;
- 4.3.5** să comunice imediat angajatorului și/sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;
- 4.3.6** să aducă la cunoștință conducătorului locului de muncă și/sau angajatorului accidente suferite de propria persoană ;
- 4.3.7** să coopereze cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricărui mersuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;
- 4.3.8** să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitatea și sănătatea, în domeniul său de activitate;
- 4.3.9** să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;
- 4.3.10** să dea relațiile solicitate de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari.
- 4.3.11** să respecte și să aplice normele și regulile de protecție civilă stabilite de autoritățile administrației publice centrale și locale, precum și de conducătorii instituțiilor publice;
- 4.3.12** să ducă la îndeplinire măsurile de protecție civilă dispuse, în condițiile legii, de autoritățile competente sau de personalul investit cu exercițiul autorității publice din cadrul serviciilor publice de urgență ;
- 4.3.13** să informeze autoritățile sau serviciile de urgență abilitate, prin orice mijloace, inclusiv telefonic, prin apelarea numărului 112, despre iminența producerii sau producerea oricărei situații de urgență despre care iau cunoștință ;
- 4.3.14** să informeze serviciile de urgență profesionale sau poliția, după caz, inclusiv telefonic, prin apelarea numărului 112, despre descoperirea de muniție sau elemente de muniție rămasă neexplodate;
- 4.3.15** să respecte regulile și măsurile de apărare împotriva incendiilor, aduse la cunoștință, sub orice formă, de administrator sau de conducătorul instituției, după caz;
- 4.3.16** să utilizeze substanțele periculoase, instalațiile, utilajele, mașinile, aparatura și echipamentele, potrivit instrucțiunilor tehnice, precum și celor date de administrator sau de conducătorul instituției, după caz;



FI E POST

PL 101-04/F1

Rev.:1

Pag.: 4/4

- 4.3.17** s nu efectueze manevre nepermise sau modific ri neautorizate ale sistemelor i instala iilor de ap rare împotriva incendiilor;
- 4.3.18** s comunice, imediat dup constatare, conduc torului locului de munc orice înc lcare a normelor de ap rare împotriva incendiilor sau a oric rei situa ii stabilite de acesta ca fiind un pericol de incendiu, precum i orice defec iune sesizat la sistemele i instala iile de ap rare împotriva incendiilor;
- 4.3.19** s coopereze cu salaria ii desemna i de administrator, dup caz, respectiv cu cadrul tehnic specializat, care are atribu ii în domeniul ap r rii împotriva incendiilor, în vederea realiz rii m surilor de ap rare împotriva incendiilor;
- 4.3.20** s ac ioneze, în conformitate cu procedurile stabilite la locul de munc , în cazul apari iei oric rui pericol iminent de incendiu;
- 4.3.21** s furnizeze persoanelor abilitate toate datele i informa iile de care are cuno tin , referitoare la producerea incendiilor.
- 4.3.22** respect reglement rile legale în vigoare privind colectarea i depozitarea de euri rezultate din activitatea medical :
- de euri în ep toare-t ietoare în recipien i din polipropilen , inscrip iona i cu pictograma “Pericol Biologic”
 - de euri infec ioase în saci galbeni din polietilen inscrip iona i cu pictograma “Pericol Biologic”
 - de euri asimilabile celor menajere în saci negri.
- 4.4 Atribu ii privind Sistemul de Management al Calit ii (SMC):**
- 4.4.1** respecta procedurile obligatorii ale Sistemului de Management al Calitatii;
- 4.4.2** respecta procedurile operationale ale SMC;
- 4.4.3** respecta procedurile caracteristice ale SMC conform fiselor de proces documentate pentru fiecare directie/ serviciu / birou / compartiment in parte;
- 4.4.4** furnizeaza la timp toate documentele si informatiile necesare in vederea desfasurarii in conditii optime ale auditurilor interne si / sau externe pe linie de asigurarea calitatii;
- 5. LIMITE DE COMPETEN**
- 5.1** gradul de libertate decizionala este limitat de atributiile specifice postului si de dispozitiile legale in vigoare la momentul luarii deciziei
- 6. SALARIZARE:**
- 6.1** Salarizarea este în conformitate cu legisla ia în vigoare;
- 6.2** Salariul de baz este remunera ia primit în raport cu munca depus .

Pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunz toare a sarcinilor de serviciu r spunde disciplinar, contraven ional sau penal, dup caz.

Fisa postului este valabil pe întreaga perioada de desf urare a contractului de munc , putând fi reînnoita în cazul apari iei unor noi reglement ri legale sau ori de câte ori este necesar.

Sef Laborator de radiologie si imagistica medicala,

Salariat

Am luat la cuno tin i am primit un exemplar

Numele i prenumele:

Semn tura:

Data: