



FI E POST

PL 101- 04/F1

Rev.:1

Pag.: 1/6

POSTUL : ASISTENT MEDICAL PRINCIPAL DEPARTAMENTUL: SECTIA CLINICA A.T.I.

1. CERIN ELE POSTULUI:

- 1.1 studii : postliceale
- 1.2 vechime : minim 5 ani ca asistent medical
- 1.3 alte cerin e specifice : examen de grad principal

2. RELA II:

- 2.1 ierarhice: - este subordonat medicului sef de sectie, medicilor din sectie, asistentului medical sef, directorului de ingrijiri;
- are in subordine personalul auxiliar sanitar din sectie ;
- 2.2 de colaborare: - cu toate cadrele medii si auxiliare din sectie, cu medicul de salon ;
- 2.3. functionale: cu toate sec iile, compartimentele, laboratoarele i serviciile unita ii ;

3. PROGRAM DE LUCRU :

- 3.1 activitate curent în cadrul sec iei conform programului de lucru stabilit în conformitate cu prevederile legale în vigoare: 8 ore/zi sau ture de 12/24 ore în func ie de situa ie

4. ATRIBU II I RESPONSABILIT I :

4.1 Atribu ii specifice:

- 4.1.1 verifica aparatura inaintea utilizarii, iar orice incident sau accident legat de functionarea aparaturii trebuie semnalat imediat medicului ATI ;
- 4.1.2 respecta programul de ture aprobat al sectiei ;
- 4.1.3 consemneaza zilnic in foaia de observatie clinica, in limita competentelor, evolutia, medicatia administrata, manevrele diagnostice si terapeutice, parametrii de monitorizare, rezultatele diverselor analize de laborator, precum si materialele consumabile folosite ;
- 4.1.4 inregistreaza si raporteaza, in conformitate cu prevederile legale in vigoare, datele care reflecta activitatea desfasurata la nivelul sectiei ;
- 4.1.5 participa la formele de educatie medicala continua specifica asistentilor (local, national, international) , participa la instruirile cu privire la efectuarea unor tehnici speciale : epurare extrarenala, urmarirea balonului de contrapulsatie, monotorizarea presiunii intracraniene, precum si altele asemenea ;
- 4.1.6 preia pacientul nou internat si insotitorul acestuia (in functie de situatie), verifica toaleta personala, tinuta de spital si il repartizeaza la salon ;
- 4.1.7 informeaza pacientul cu privire la structura sectiei si asupra obligativitatii respectarii regulamentului de ordine interioara;
- 4.1.8 acorda prim ajutor in situatii de urgenta si cheama medicul ;
- 4.1.9 participa la asigurarea unui climat optim si de siguranta in salon ;
- 4.1.10 identifica problemele de ingrijire ale pacientilor, stabileste prioritatile, elaboreaza si implementeaza planul de ingrijire si evalueaza rezultatele obtinute, pe tot parcursul internarii ;
- 4.1.11 prezinta medicului de salon pacientul pentru examinare si il informeaza asupra starii acestuia de la internre si pe tot parcursul internarii ;
- 4.1.12 observa simptomele si starea pacientului, le inregistreaza in dosarul de ingrijire si informeaza medicul ;
- 4.1.13 pregateste bolnavul si ajuta medicul la efectuarea tehnicilor speciale de investigatii si tratament ;
- 4.1.14 pregateste bolnavul, prin tehnici specifice, pentru investigatii speciale sau interventii chirurgicale, organizeaza transportul bolnavului si la nevoie supravegheaza starea acestuia pe timpul transportului ;
- 4.1.15 recolteaza produse biologice pentru examenele de laborator, conform prescriptiei medicului ;
- 4.1.16 raspunde de ingrijirea bolnavilor din salon si supravegheaza efectuarea de catre infirmiera a toaletei, schimbarii lenjeriei de corp si de pat, crearii conditiilor pentru satisfacerea nevoilor fiziologice, schimbarii pozitiei bolnavului ;



FI E POST

PL 101- 04/F1

Rev.:1

Pag.: 2/6

- 4.1.17 observa apetitul pacientilor, supravegheaza si asigura alimentarea pacientilor dependenti, supravegheaza distribuirea alimentelor conform dietei consemnate in foaia de observatie ;
- 4.1.18 administreaza personal medicatia, efectueaza tratamentele, imunizarile, testarile biologice, etc., conform prescriptiei medicale ;
- 4.1.19 asigura monitorizarea specifica a bolnavului conform prescriptiei medicale ;
- 4.1.20 pregateste echipamentul, instrumentarul si materialul steril necesar interventiilor ;
- 4.1.21 asigura pregatirea preoperatorie a pacientului;
- 4.1.22 asigura ingrijirile postoperator;
- 4.1.23 semnaleaza medicului orice modificari depistate (de ex: auz, vedere, imperforatii anale, etc.)
- 4.1.24 pregateste materialele si instrumentarul in vederea sterilizarii ;
- 4.1.25 participa la vizita medicala si executa indicatiile medicilor cu privire la efectuarea explorarilor diagnostice si a tratamentului, regimul alimentar si igiena bolnavului;
- 4.1.26 raspunde cu promptitudine la solicitarile bolnavilor ;
- 4.1.27 preleveaza produsele biologice pentru analizele curente indicate de medic si inscriere in foile de observatie rezultatele investigatiilor facute ;
- 4.1.28 ajuta bolnavii la pastrarea igienei personale ; in sectiile de copii asigura schimbatul scutecelor si infasatul copiilor ;
- 4.1.29 distribuie hrana bolnavilor si in cazuri speciale (copii, invaliditati) asigura hranirea directa a bolnavilor ;
- 4.1.30 asigura si raspunde de ordinea si curatenia in saloane, de intretinerea igienica a patului si de aplicarea tuturor masurilor de igiena si antiepidemice, potrivit indicatiilor in vigoare ;
- 4.1.31 izoleaza copiii suspecti de boli infectioase ;
- 4.1.32 urmareste dezvoltarea psiho-motorie a copiilor si consemneaza zilnic greutatea, aspectul scaunelor si alte date clinice de evolutie ;
- 4.1.33 administreaza sau supravegheaza alimentarea copiilor ;
- 4.1.34 supravegheaza indeaproape copiii pentru evitarea incidentelor si accidentelor ;
- 4.1.35 administreaza medicamentele per os luind masuri pentru evitarea patrunderii acestora in caile respiratorii ;
- 4.1.36 respecta normele de securitate, manipulare si descarcare a stupefiantelor, precum si a medicamentelor cu regim special;
- 4.1.37 organizeaza si desfasoara programe de educatie pentru sanatate, activitati de consiliere, lectii educative si demonstratii practice, pentru pacienti, apartinatori si diferite categorii profesionale aflate in formare;
- 4.1.38 participa la acordarea ingrijirilor paliative si instruieste familia sau apartinatorii pentru acordarea acestora ;
- 4.1.39 participa sub indrumarea medicului anestezist – terapie intensiva , la pregatirea bolnavului pentru anestezie si inscrie in foaia de observatie activitatea desfasurata ;
- 4.1.40 supravegheaza bolnavul si administreaza dupa indicatiile si sub supravegherea medicului medicatia anestezica si tratamentul intraoperator ;
- 4.1.41 urmareste evolutia posoperatorie, pana la transportarea bolnavului in sectie, la pat, unde este preluat de asistentul medical din sectie ;
- 4.1.42 participa la organizarea si realizarea activitatilor psihoterapeutice de reducere a stresului de depasire a momentelor/situatiilor de criza ;
- 4.1.43 supravegheaza modul de desfasurare a vizitelor apartinatorilor, conform regulamentului de ordine interioara ;
- 4.1.44 efectueaza verbal si in scris preluarea/ predarea fiecarui pacient si a serviciului in cadrul raportului de tura ;
- 4.1.45 pregateste pacientul pentru a fi transferat pe sectie ;



4.1.46 in caz de deces, inventariaza obiectele personale, identifica cadavrul si organizeaza transportul acestuia la locul stabilit de conducerea spitalului ;

4.1.47 pentru compartiment anestezie :

- participa sub indrumarea medicului la pregatirea bolnavului pentru anestezie ;
- supravegheaza bolnavul si administreaza dupa indicatia si sub supravegherea medicului tratamentul intraoperator ;
- urmareste evolutia postoperator pana la transportarea bolnavului in pat unde este preluat de asistenta de sectii;

4.1.48 supravegheaza efectuarea dezinfectiilor;

4.1.49 conform art. 12 HG 1103/2015 :

1. informeaz asistentul social din unitatea sanitar cu privire la:

a.dispari ia mamei, a ocrotitorului legal sau a înso itorului

b.revenirea mamei, a ocrotitorului legal sau a înso itorului

c.eliberarea biletelor de învoire pentru mam , ocrotitor legal sau înso itor sau transferul în alt

unitate sanitar

d.internarea sau transferul dintr-o alt unitate sanitar a unui copil f r înso itor

e.orice informa ie relevat pentru prevenirea i interven ia în situa iile de risc de p r sire a copilului

2. verific dac au fost efectuate în unitatea sanitar toate demersurile de sesizare a p r sirii de c tre mam a unit ii sanitare i anun asistentul social cu privire la transferul în alt unitate sanitar a unui copil internat f r acte de identitate.

4.2 Atribu ii generale:

4.2.1 î i desf oar activitatea în mod responsabil, conform reglement rilor profesionale si cerin elor postului ;

4.2.2 supravegheaza si coordoneaza activitatile desfasurate de personalul din subordine ;

4.2.3 participa si/ sau initiaza activitati de cercetare in domeniul medical si al ingrijirilor pentru sanatate ;

4.2.4 respecta si apara drepturile pacientului ;

4.2.5 respecta reglementarile in vigoare privind prevenirea, controlul si combaterea infectiilor nosocomiale ;

4.2.6 r spunde de respectarea confiden ialit ii tuturor datelor i informa iilor privitoare la asigura i, a intimit ii i demnit ii acestora;

4.2.7 raspunde de introducerea corecta si la timp in aplicatia informatica a datelor din FO privind:

- proceduri/ manevre medicale;
- descarcare medicamente din aparatul de urgenta;
- descarcare materiale sanitare;
- transmiterea catre laboratorul de analize medicale a cererii de analize a pacientului;

4.2.8 raspunde de utilizarea corespunzatoare a sistemului de calcul din dotarea sectiei;

4.2.9 poarta echipamentul de protectie prevazut de regulamentul de ordine interioara, care va fi schimbat ori de cite ori este nevoie, pentru pastrarea igienei si a aspectului estetic personal ;

4.2.10 utilizeaza si pastreaza in bune conditii echipamentele si instrumentarul din dotare, supravegheaza colectarea materialelor si instrumentarului de unica folosinta utilizat si se asigura de depozitarea acestora in vederea distrugerii ;

4.2.11 secretul profesional este obligatoriu, fac obiectul secretului profesional toate informatiile aflate direct sau indirect in legatura cu starea bolnavului, probleme legate de diagnostic, tratament, diverse circumstante in legatura cu boala ;

4.2.12 secretul profesional trebuie pastrat fata de apartinatori, cadre sanitare si institutii medicale care nu sunt implicate in actul medical al pacientului in cauza ;



FI E POST

PL 101- 04/F1

Rev.:1

Pag.: 4/6

- 4.2.13 participa la procesul de formare a viitorilor asistenti medicali ;
- 4.2.14 respecta prevederile regulamentului intern, a regulamentului de organizare si functionare a unitatii si a procedurilor de lucru privitoare la postul sau;
- 4.2.15 se preocupa de actualizarea cunoastinzelor profesionale, prin studiu individual sau alte forme de educatie continua si conform cerintelor postului ;
- 4.2.16 respecta confidentialitatea datelor cu care intra in contact;
- 4.2.17 utilizeaza resursele existente exclusiv in interesul unitatii;
- 4.2.18 codifica in foaia de observatie clinica procedurile efectuate pacientilor in limita competentelor;
- 4.2.19 anunta imediat asistentul sef asupra deficientelor de igiena (alimentare cu apa, instalatii sanitare, incalzire);
- 4.2.20 la inceputul si sfarsitul programului de lucru fiecare persoana este obligata sa semneze condica de prezenta;
- 4.2.21 executa orice alte sarcini profesionale specifice departamentului trasate de catre sefii ierarhici superiori, in limita pregatirii profesionale;
- 4.3 **Atribuții privind securitatea și sănătatea în muncă, SU, colectare de surse:**
- 4.3.1 fiecare angajat trebuie să își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă;
- 4.3.2 să utilizeze corect aparatura, uneltele din dotare;
- 4.3.3 să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlocuirea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mâinilor, aparatului, uneltelor, instalatiilor tehnice și a clădirilor, și să utilizeze corect aceste dispozitive;
- 4.3.4 să comunice imediat angajatorului și/sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;
- 4.3.5 să aducă la cunoștință conducătorului locului de muncă și/sau angajatorului accidente suferite de propria persoană;
- 4.3.6 să coopereze cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricărui surse sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția și sănătatea lucrătorilor;
- 4.3.7 să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitatea și sănătatea, în domeniul său de activitate;
- 4.3.8 să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;
- 4.3.9 să dea relațiile solicitate de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari.
- 4.3.10 să respecte regulile și măsurile de apărare împotriva incendiilor, aduse la cunoștință, sub orice formă, de administrator sau de conducătorul instituției, după caz;
- 4.3.11 să utilizeze substanțele periculoase, instalațiile, utilajele, mâinile, aparatura și echipamentele, potrivit instrucțiunilor tehnice, precum și celor date de administrator sau de conducătorul instituției, după caz;
- 4.3.12 să nu efectueze manevre nepermise sau modificări neautorizate ale sistemelor și instalațiilor de apărare împotriva incendiilor;
- 4.3.13 să comunice, imediat după constatare, conducătorului locului de muncă orice încălcare a normelor de apărare împotriva incendiilor sau a oricărei situații stabilite de acesta ca fiind un pericol de incendiu, precum și orice defecțiune sesizată la sistemele și instalațiile de apărare împotriva incendiilor;



- 4.3.14** s coopereze cu salarii desemnate de administrator, dup caz, respectiv cu cadrul tehnic specializat, care are atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor, în vederea realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor;
- 4.3.15** s acționeze, în conformitate cu procedurile stabilite la locul de muncă, în cazul apariției oricărui pericol iminent de incendiu;
- 4.3.16** s furnizeze persoanelor abilitate toate datele și informațiile de care au nevoie, referitoare la producerea incendiilor;
- 4.3.17** colectarea și separarea deșeurilor rezultate din activitatea medicală pe categorii:
- colectarea deșeurilor se face la sursa (sala de operație) pe categorii;
 - colectarea acelor, seringilor sau a altor deșuri tăioase sau întepătoare se face în cutii incineratoare cu pereți rezistenți la acțiunile metalice – cutiile trebuie prevăzute în partea de sus cu capac special care să permită introducerea deșeurilor și să împiedice scoaterea acestora după umplere, fiind prevăzute în acest scop cu un sistem de închidere definitivă;
 - materialul moale contaminat se colectează în saci de polietilenă de culoare galbenă inscripționați “Pericol Biologic”;
 - deșeurile menajere se colectează în cosuri de gunoi cu capac prevăzute cu saci de polietilenă de culoare neagră;
 - ambalarea deșeurilor;
- 4.3.18** s respecte și să aplice normele și regulile de protecție civilă stabilite de autoritățile administrației publice centrale și locale, precum și de conducătorii instituțiilor publice;
- 4.3.19** s ducă la îndeplinire măsurile de protecție civilă dispuse, în condițiile legii, de autoritățile competente sau de personalul investit cu exercițiul autorității publice din cadrul serviciilor publice de urgență;
- 4.3.20** s informeze autoritățile sau serviciile de urgență abilitate, prin orice mijloace, inclusiv telefonic, prin apelarea numărului 112, despre iminența producerii sau producerea oricărei situații de urgență despre care au cunoștință;
- 4.3.21** s informeze serviciile de urgență profesionale sau poliția, după caz, inclusiv telefonic, prin apelarea numărului 112, despre descoperirea de muniție sau elemente de muniție rase neexplodate.
- 4.3.22** respecta reglementările legale în vigoare privind colectarea și depozitarea deșeurilor rezultate din activitatea medicală:
- deșuri întepătoare - tăietoare
 - deșuri infectioase
 - deșuri asimilabile celor menajere

4.4 Atribuții privind Sistemul de Management al Calității (SMC):

- 4.4.1** respecta procedurile obligatorii ale Sistemului de Management al Calității;
- 4.4.2** respecta procedurile operationale ale SMC;
- 4.4.3** respecta procedurile caracteristice ale SMC conform fișelor de proces documentate pentru fiecare direcție/ serviciu / birou / compartiment în parte;
- 4.4.4** furnizează la timp toate documentele și informațiile necesare în vederea desfășurării în condiții optime ale auditurilor interne și / sau externe pe linie de asigurarea calității;

5. LIMITE DE COMPETENȚĂ

- 5.1** gradul de libertate decizională este limitat de atribuțiile specifice postului și de dispozițiile legale în vigoare la momentul luării deciziei

6. SALARIZARE:

- 6.1** Salarizarea este în conformitate cu legislația în vigoare;
- 6.2** Salariul de bază este remunerația primită în raport cu munca depusă.

Pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a sarcinilor de serviciu r spunde disciplinar, contravențional sau penal, după caz.



FIȘA POSTULUI

PL 101- 04/F1

Rev.:1

Pag.: 6/6

Fisa postului este valabilă pe întreaga perioadă de desfășurare a contractului de muncă, putând fi reînnoită în cazul apariției unor noi reglementări legale sau ori de câte ori este necesar.

**Medic Șef secție clinică,
Șef lucr. Dr. Paiu Corneliu**

Salariat,

Am luat la cunoștință și am primit un exemplar

Numele și prenumele:

Semnătură:

Data: