



ROMÂNIA  
JUDEȚUL IAȘI – CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI  
SPITALUL CLINIC DE URGENȚĂ PENTRU COPII "SF.MARIA" IAȘI



Adresa: Str. Vasile Lupu, nr.62; Tel.: 0232264266; Fax: 0232477309; www.sfm-iasi.ro

Decizia nr. 962

**Sef Lucrari Dr. Radu Terinte**, in calitate de **Manager**, numit prin Dispozitia Presedintelui Consiliului Judetean Iasi nr.453/19.07.2016;

Avand in prevederile O.M.S. nr.284/2007 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare si desfasurare a concursurilor/examenelor pentru ocuparea functiilor specifice comitetului director din spitalele publice;

**D E C I D E:**

**Art.1** Se aproba Regulamentul intern privind Metodologia – cadru de organizare si desfasurare a concursului pentru ocuparea functiilor specifice din Comitetul director al Spitalului Clinic de Urgenta pentru Copii "Sf. Maria" Iasi, conform anexei, care face parte integranta din prezenta decizie.

**Art.2** Serviciul R.U.N.O.S. va duce la indeplinire prezenta decizie.

Data 07-09-2016

**Manager,**  
**Sef Lucrari Dr. Radu Terinte**



Imi asum in totalitate responsabilitatea corectitudinii si legalitatii in solidar cu intocmitorul in scrisului.

**Sef Serviciu R.U.N.O.S.,**  
**Ref. Burlacu Cristina**

Am luat la cunostinta de acest in scris oficial si imi asum responsabilitatea asupra legalitatii.

**Consilier juridic,**  
**Sandu Mihaela**

Imi asum responsabilitatea pentru fundamentarea, corectitudinea, legalitatea intocmirii acestui in scris oficial.

**Ec.Asandoaiei Iuliana**



ROMÂNIA



JUDEȚUL IAȘI – CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI  
SPITALUL CLINIC DE URGENȚĂ PENTRU COPII “SF. MARIA” IAȘI



Adresa: Str. Vasile Lupu, nr.62; Tel.: 0232264266; Fax: 0232477309; www.sfm-iasi.ro

Nr. 20639, 07.09.2016

Nr. de exemplare:  
Exemplar nr.: \_\_\_\_\_

APROBAT,  
MANAGER  
Șef lucrări Dr. Teriște Radu



Anexa la Decizia nr. 962 din 07.09.2016

## REGULAMENT INTERN

privind Metodologia - cadru de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea funcțiilor specifice din comitetul director  
(elaborat conform prevederilor O.M.S. nr. 284/12 februarie 2007)

**Art. 1.** În cadrul Spitalului clinic de urgență pentru copii „Sf. Maria” Iași, unitate sanitară publică cu 652 de paturi, funcționează în baza Legii nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare, un **comitet director** format din:

- managerul spitalului;
- directorul medical;
- directorul financiar-contabil;
- directorul de îngrijiri.

**Art. 2.** (1) Ocuparea posturilor specifice comitetului director se face prin concurs/examen organizat de managerul spitalului, pentru fiecare post în parte în baza prezentului Regulament intern privind Metodologia-cadru de organizare și desfășurare a concursului, elaborat în temeiul prevederilor O.M.S. nr. 284/2007.

(2) Comisia de concurs/examen este propusă de managerul spitalului și este aprobată de Consiliu Județean Iași. În baza aprobării, desemnarea comisiei de concurs/examen se face prin act administrativ al managerului spitalului.

(3) Comisia de concurs/examen este formată din: **1 președinte, 2 membri**: din care un reprezentant al autorității de coordonare (Ministerul Sănătății Publice, autoritățile de sănătate publică) și un reprezentant al administrației publice locale - Consiliului Județean Iași, **1 secretar** și,

ca *observatori*, reprezentanți ai organizațiilor profesionale și de sindicat, conform actelor normative în vigoare.

(4) Secretarul comisiei de concurs/soluționare a contestațiilor răspunde de buna organizare și desfășurare a concursului, de respectarea de către fiecare candidat a criteriilor generale și specifice de selecție și a altor condiții prevăzute de actele normative în vigoare.

(5) În scopul soluționării eventualelor contestații se constituie o comisie de soluționare a acestora, prin act administrativ al managerului spitalului, în aceleași condiții ca la alin. (3).

(6) Pentru postul de director medical în institute sau spitale clinice, președintele comisiei de concurs/examen este un cadru didactic universitar (profesor sau conferențiar), desemnat de Universitatea de Medicină și Farmacie „Gr. T. Popa” Iași, conform actelor normative în vigoare.

**Art. 3.** (1) La concurs/examen se pot înscrie candidații care îndeplinesc, cumulativ, criteriile generale și specifice.

**(2) Criterii generale:**

- a) au domiciliul stabil în România;
- b) nu sunt condamnați penal sau în curs de urmărire penală;
- c) sunt apți din punct de vedere medical (fizic și neuropsihic);
- d) nu au vârsta de pensionare, conform prevederilor legale în vigoare.

**(3) Criterii specifice:**

**a) pentru directorul medical:**

- sunt absolvenți de învățământ universitar de lungă durată, cu diplomă de licență sau echivalentă în profil medicină;
- sunt confirmați ca medic specialist sau primar;
- au cel puțin 2 ani vechime ca medic specialist sau au competență/atestat în managementul serviciilor de sănătate ori sunt absolvenți ai cursului de management spitalicesc;
- sunt cadre didactice recomandate de senatul instituției de învățământ medical superior în cauză, cu aprobarea managerului și cu avizul consiliului de administrație al spitalului, numai pentru institute sau spitale clinice;

**b) pentru directorul financiar - contabil:**

- sunt absolvenți de învățământ universitar de lungă durată, cu diplomă de licență sau echivalentă în profil economic;
- au cel puțin 2 ani vechime în specialitatea studiilor;
- dețin certificatul de atestare a cunoștințelor dobândite în domeniul Sistemului european de conturi, precum și de cunoaștere a reglementărilor europene în domeniu.

**c) pentru directorul de îngrijiri:**

- sunt absolvenți de învățământ universitar de lungă sau scurtă durată, cu diplomă de licență/absolvire sau echivalentă în domeniul medical;
- sunt asistenți medicali principali;
- au cel puțin 2 ani vechime ca asistent medical principal.

**Art. 4.** (1) Dosarul de înscriere la concurs trebuie să conțină următoarele documente:

- a) cererea de înscriere;

- b) copie de pe actul de identitate;
- c) copie legalizată de pe diploma de licență sau de absolvire, după caz;
- d) curriculum vitae;
- e) adeverința care atestă vechimea în gradul profesional sau în specialitatea studiilor, după caz;
- f) cazierul judiciar;
- g) copii de pe diplomele de studii și alte acte care atestă calitatea de doctor în științe medicale, cadru didactic universitar de predare, participarea la programe de cercetare acreditate, efectuarea unor specializări, cursuri, stagii, competențe/atestare etc., în funcție de postul pentru care concurează;
- h) declarația pe propria răspundere privind colaborarea cu Securitatea înainte de anul 1989;
- i) adeverința din care să rezulte că este apt medical, fizic și neuropsihic;
- j) proiectul/lucrarea de specialitate;
- k) recomandarea senatului instituției de învățământ medical superior în cauză;
- l) aprobarea managerului;
- m) avizul consiliului de administrație al spitalului (pentru directorul medical)
- n) chitanță de plată a taxei de participare la concurs în sumă de 200 de lei, achitată la casieria unității.

(2) Dosarul de înscriere, înregistrat la secretariatul unității, se depune la Serviciul Resurse Umane, care îl predă secretarului comisiei de concurs, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data susținerii concursului.

(3) Comisia de concurs se întrunește în termen de maxim 2 zile lucrătoare de la finalizarea înscrierilor, studiază dosarele depuse și stabilește pentru fiecare rezultatul, prin înscrierea mențiunii „ADMIS” sau „RESPINS”. Rezultatul selecției dosarelor de concurs se afișează la sediul unității.

Candidații al căror dosar de înscriere a fost respins pot depune contestație în cel mult 24 de ore de la data comunicării rezultatului verificării. Contestația se soluționează în termen de 24 de ore de la data depunerii de către comisia de soluționare a contestațiilor.

**Art. 5.** (1) Posturile specifice comitetului director, se scot la concurs prin publicarea într-un ziar local, la sediul unității și prin afișare pe site-ul unității [www.sfm-iași.ro](http://www.sfm-iași.ro) cu puțin 15 zile lucrătoare înainte de data susținerii concursului.

(2) Odată cu publicarea posturilor se specifică, pentru fiecare post în parte, data și locul susținerii concursului, conținutul dosarului de înscriere, temele pentru proiectul de specialitate și bibliografia pentru concurs.

**Art. 6.** (1) Concursul/examenul se desfășoară în 2 etape, după cum urmează:

- A. etapa de verificare a îndeplinirii de către candidați a condițiilor stabilite în publicația de concurs, etapă eliminatorie;
- B. etapa de susținere a probelor de evaluare, care cuprinde:
  - a) test-grilă/lucrare scrisă de verificare a cunoștințelor din legislația specifică postului;
  - b) susținerea proiectului/lucrării de specialitate pe o temă din domeniul de activitate al postului;
  - c) interviul de selecție.

(2) Probele de evaluare se notează cu note de la 1 la 10.

**Art. 7.** (1) *Testul-grilă/lucrarea scrisă* de verificare a cunoștințelor se desfășoară pe durata a cel mult 3 ore.

(2) Testul-grilă/subiectele pentru lucrarea scrisă se elaborează de către comisia de concurs, pe baza bibliografiei pentru concurs, în ziua probei și va cuprinde baremul de corectare.

(3) Persoanele care au participat la elaborarea testului-grilă/subiectelor pentru lucrarea scrisă nu părăsesc încăperea până la începerea probei.

(4) Întrebările se elaborează astfel încât:

- conținutul să fie clar exprimat;
- formularea să fie în strictă concordanță cu bibliografia stabilită pentru concurs;
- să acopere o arie cât mai extinsă a bibliografiei pentru concurs;
- să poată fi rezolvate în timpul stabilit.

(5) Pentru rezolvarea testului-grilă/lucrarea scrisă candidații folosesc numai pastă de culoare albastră. Orice altă culoare decât cea albastră este interzisă, fiind considerată semn distinctiv.

(6) Lucrările vor fi redactate numai pe seturile de hârtie asigurate de Spitalului clinic de urgență pentru copii „Sf. Maria” Iași, purtând stampila unității pe fiecare filă, în colțul stânga sus. Pe prima pagină a colilor de hârtie cu testele-grilă, înmânate candidaților de comisia de concurs, în colțul din dreapta sus, candidații își vor scrie numele și prenumele, se va lipi și sigila astfel încât să nu poată fi identificate.

(7) Din momentul deschiderii plicului cu teste, candidații nu pot părăsi sala de susținere a testului, decât după predarea lucrării sau pentru situații de urgență însoțiți fiind de către unul dintre membrii comisiei de concurs sau de către un supraveghetor.

(8) Testele-grilă/lucrarea scrisă se corectează sigilate. După notarea lor de către fiecare membru al comisiei de concurs, testele se desigilează. După corectarea și desigilarea testelor-grilă/lucrarea scrisă, se întocmește tabelul nominal cuprinzând candidații și notele obținute de fiecare dintre aceștia. Rezultatele testului – grilă/lucrare scrisă se afișează la sediul unității.

**Art. 8.** (1) Candidații își aleg tema pentru *proiectul/lucrarea de specialitate* din cele stabilite de comisia de concurs, prin publicația de concurs, și îl depun odată cu înscrierea la concurs.

(2) Proiectul/lucrarea de specialitate trebuie să fie realizat/realizată individual de către candidat, să rezolve problemele solicitate raportate la Spitalul clinic de urgență pentru copii „Sf. Maria” Iași, într-un volum de maximum 8-10 pagini tehnoredactate pe calculator cu fonturi de 14 și trebuie să fie depus/depusă la înscriere.

(3) Informațiile necesare pentru realizarea proiectului de management sunt libere la publicare și obținute în conformitate cu prevederile legale în vigoare. La cererea candidaților, managerul Spitalului clinic de urgență pentru copii „Sf. Maria” Iași, are obligația să pună la dispoziția acestora, în maximum 3 zile de la data solicitării, documentele specifice pentru întocmirea proiectului ales.

(4) Grila de punctare a proiectului de specialitate este elaborată de comisia de concurs și se afișează la sediul unității.

(5) Proiectele de specialitate sunt evaluate de comisia de concurs înainte de data stabilită pentru susținerea acestei probe. Fiecare proiect este notat conform grilei de punctare stabilită de comisia de concurs.

(6) Susținerea proiectului de specialitate se face în plenul comisiei de concurs, pe durata a maximum 15 minute. Această durată poate fi suplimentată de președintele comisiei de concurs, fiecare membru al comisiei de concurs acordă câte o notă și stabilește nota definitivă pentru această probă de evaluare și o comunică candidaților prin afișare.

(7) Evaluarea și susținerea proiectului de specialitate se fac în plenul comisiei de concurs/examen și va fi notat cu un punctaj de maxim 10 puncte corespunzător notei 10.

(8) În urma susținerii orale a proiectului de specialitate, evaluării conținutului și a răspunsurilor date la întrebările comisiei de concurs, fiecare membru al comisiei acordă câte o notă. Nota finală, cu două zecimale, este media notelor acordate de fiecare membru al comisiei de concurs.

**Art. 9.** (1) *Interviul de selecție* are scopul de a permite membrilor comisiei de concurs/examen să constate, analizând și rezultatele obținute la testul-grilă/lucrarea scrisă de verificare a cunoștințelor și proiectul/lucrarea de specialitate, dacă respectivul candidat își va putea îndeplini obligațiile în noua funcție și dacă este cel mai potrivit pentru acest post din punctul de vedere al experienței profesionale, aptitudinilor de comunicare, aptitudinilor și cunoștințelor manageriale și ambițiilor profesionale.

(2) Interviul de selecție se desfășoară în plenul comisiei de concurs/examen.

(3) Nu se adresează candidatului întrebări referitoare la opiniile sale politice, la activitatea sindicală, religie, etnie, sex, starea materială și la originea socială.

**Art. 10.** (1) Pentru a fi declarați admiși, candidații trebuie să obțină în cadrul concursului/examenului media finală cel puțin 7,00, iar la fiecare probă minimum nota 6,00. Media finală a fiecărui candidat se calculează cu două zecimale, ca medie aritmetică a notelor obținute la probele de evaluare.

(2) Pe baza mediilor finale, comisia de concurs stabilește, în ordinea descrescătoare a mediilor, candidatul admis la concurs. La medii finale egale, departajarea candidaților se face pe baza mediei obținute la testul-grilă/lucrarea scrisă de verificare a cunoștințelor, iar la menținerea egalității, pe baza notei obținute la interviul de selecție.

(3) Candidații au dreptul să conteste rezultatul final al concursului/examenului, cu excepția interviului de selecție, în termen de 24 de ore de la data afișării. Contestația se soluționează de comisia de soluționare a contestațiilor în termen de 24 de ore de la data depunerii la secretarul comisiei de concurs/examen.

**Art. 11.** Candidații declarați admiși în urma concursului/examenului sunt numiți în funcțiile pentru care au concurat prin act administrativ al managerului spitalului, în conformitate cu prevederile actelor normative în vigoare.

**Art. 12.** În cazul în care la concursul organizat în vederea ocupării unui post din comitetul director nu s-au prezentat cel puțin 2 candidați, încadrarea postului se face prin examen.

VIZAT,  
Consilier juridic,  
Sandu Mihaela



Întocmit Șef serv. resurse umane,  
Ref. Burlacu Cristina

