



ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI -- CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI
SPITALUL CLINIC DE URGENȚĂ PENTRU COPII "SF.MARIA" IAȘI



Adresa: Str. Vasile Lupu, nr.62; Tel.: 0232264266; Fax: 0232477309; www.sfm-iasi.ro



Nr. 16302 / 04.06.2021

APROBAT,
Manager interimar,
Bioing.med.pr.drd. Belu Alina



ANUNȚ

Spitalul clinic de urgență pentru copii "Sf. Maria" Iași *organizează examen intern de promovare*, în conformitate cu prevederile **H.G. nr. 286/2011** pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice cu modificările și completările aduse de **H.G. nr. 1027/2014**, conform **O.M.S. 1470/2011** pentru aprobarea criteriilor privind angajarea și promovarea în funcții, grade și trepte profesionale a personalului contractual din unitățile sanitare publice din sectorul sanitar și **Legea nr. 153/2017** privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice.

A. Funcția contractuală pentru care se organizează examenul de promovare:

Nr crt.	Nume și prenume	Denumirea postului inițial	Denumirea postului transformat	Secția/Comp.	Vechimea minimă necesară promovării
1	Drânceanu Anca	Administrator – economist II	Administrator – economist I	UPU	3 ani și 6 luni în specialitate

B. Data, ora și locul organizării examenului - Examenul va avea loc în data de **23.06.2021**, ora **10:00**, la sediul unității.

C. Bibliografia și tematica sunt atașate prezentului anunț.

D. Modalitatea de desfășurare a examenului:

1. Examenul de promovare a personalului contractual constă în susținerea unei probe scrise sau a unei probe practice, după caz, stabilite de comisia de examinare.

2. În cadrul examenului de promovare fiecare membru al comisiei de examinare notează lucrarea elaborată de candidat cu un punctaj maxim de 100 de puncte, pe baza următoarelor criterii:

- a) cunoștințe teoretice necesare funcției evaluate;
- b) abilități de comunicare;
- c) capacitate de sinteză;
- d) complexitate, inițiativă, creativitate.

3. Durata examenului de promovare se stabilește de comisia de examinare în funcție de gradul de dificultate și complexitate al subiectelor stabilite, dar nu poate depăși 3 ore.
4. Punctajul minim de promovare este de 50 de puncte.
5. Încadrarea în noua funcție ca urmare a promovării examenului de promovare se face începând cu prima zi a lunii următoare celei în care a avut loc promovarea.
6. Rezultatele examenului de promovare se afișează la sediul autorității unității, precum și pe pagina de internet www.sfmaria.ro, în termen de două zile lucrătoare de la data susținerii acestuia.
7. Termenul de depunere a contestației este de o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor, sub sancțiunea decăderii din acest drept.
8. Comisia de soluționare a contestațiilor va reevalua lucrarea, iar rezultatele finale se afișează la sediul unității în două zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a contestației.

Șef Serv. rinos
Ref. Burlacu Cristina



ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI – CONSILIUL JUDEȚEAN IAȘI



SPITALUL CLINIC DE URGENȚĂ PENTRU COPII "SF.MARIA" IAȘI

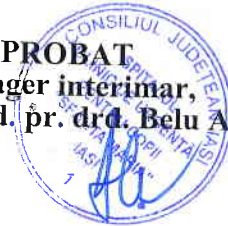


Adresa: Str. Vasile Lupu, nr.62; Tel.: 0232264266; Fax: 0232477309; www.sfm-iasi.ro

Nr. 16495/07.06.2021

Nr. de exemplare:

APROBAT
Manager interimar,
Bioing. med. pr. drd. Belu Alina



**Bibliografia si tematica
pentru examenul intern de promovare in functia de administrator – economist I
23.06.2021**

BIBLIOGRAFIE

1. Ordinul nr. 1706 / 2007, privind conducerea și organizarea unităților și compartimentelor de primire a urgențelor, cu modificările și completările ulterioare.
2. Legea nr. 95 / 2006, privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare.
3. Ordinul nr. 2861 / 2009 pentru aprobarea normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, cu modificările și completările ulterioare.
4. Legea nr. 98 / 2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare..
5. Legea contabilității nr. 82 / 1991 actualizata in 2016, cu modificările și completările ulterioare.
6. Ordinul M.S. nr. 1101 / 2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare, cu modificările și completările ulterioare.
7. Ordinul M.S. nr. 961 / 2016 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, tehnicii de lucru și interpretare pentru testele de evaluare a eficienței procedurii de curățenie și dezinfectie, procedurilor recomandate pentru dezinfectia mâinilor, în funcție de nivelul de risc, metodelor de aplicare a dezinfectantelor chimice în funcție de suportul care urmează să fie tratat și a metodelor de evaluare a derulării și eficienței procesului de sterilizare.
8. Ordinul M.S. nr. 1226 / 2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activitățile medicale și Metodologia de culegere de date privind deșeurile rezultate din activitățile medicale, cu modificările și completările ulterioare.
9. Ordinul M.S. nr. 871 / 2016 pentru aprobarea Procedurilor, standardelor și metodologiei de evaluare și acreditare a spitalelor, cu modificările și completările ulterioare.
10. Legea drepturilor pacientului nr. 46 / 2003, cu modificarile si completarile ulterioare.
11. Ordinul nr. 308 / 2015 privind controlul prin verificare periodică a dispozitivelor medicale puse în funcțiune și aflate în utilizare, cu modificările și completările ulterioare.
12. Ordinul M.S. nr. 1032 / 2011 pentru aprobarea Normelor privind donațiile de medicamente, materiale sanitare, dispozitive medicale, vaccinuri, seruri și consumabile aferente, cu modificările și completările ulterioare.
13. Fișa postului de administrator-economist.

TEMATICA

1. Organizarea UPU.
2. Finanțarea UPU.
3. Acreditarea unităților sanitare.
4. Bugetul de venituri și cheltuieli al spitalului public.
5. Norme privind organizarea și efectuarea inventarierii bunurilor.
6. Contractul de achiziție publică.
7. Sistemul electronic de achiziții publice - SEAP.
8. Contractele de achiziție publică – clasificare.
9. Norme de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare.
10. Gestionarea deșeurilor rezultate din activitatea medicală.
11. Drepturile pacientului.
12. Tipuri de dispozitive medicale supuse controlului prin verificare periodică și periodicitatea verificărilor.
13. Norme privind donațiile de medicamente, materiale sanitare, dispozitive medicale, vaccinuri, seruri și consumabile aferente
14. Responsabilități, atribuții și obligații ale administratorului UPU.

*Sef Unitatea de primire a urgentelor,
Sef lucrari Dr. Rosu Solange Tamara*

Dr. ROȘU SOLANGE TAMARA
Sef lucrari
medic primar
CUI: 574752